

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „MARIN PREDA”  
Alexandria 140101 / Jud. Teleorman  
Str. București Bl. T3  
Tel./Fax. 0247/310706  
E-mail: [bjmarinpresa@yahoo.com](mailto:bjmarinpresa@yahoo.com)  
[www.bjteleorman.ro](http://www.bjteleorman.ro)  
Nr. 135 din 09.03.2021

**CONSILIUL JUDEȚEAN TELEORMAN**

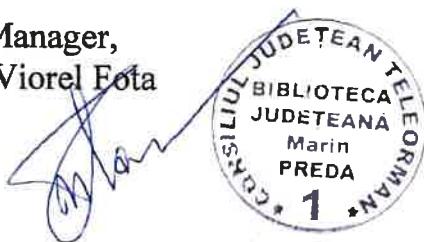


## Propunere

Prin prezenta propunem și susținem candidatura doamnei Geanina Burcea, bibliotecar la Biblioteca Județeană „Marin Preda” și membru al ANBPR pentru funcția de membru în Consiliul de Conducere și Biroul Executiv al ANBPR în perioada 2021-2025.

Cu stimă,

Manager,  
ec. Viorel Fota



Vicepreședinte ANBPR Teleorman  
(Președinte cu delegație în perioada martie - iunie 2021)

Livia Badea

**Scrisoare de intenție  
privind activitatea Consiliului de Conducere și a Biroului Executiv al ANBPR în  
perioada 2021-2025**

Numele meu este Geanina Burcea, sunt bibliotecar la Biblioteca Județeană „Marin Preda” Teleorman și prin intermediul acestei scrisori am plăcerea de a susține și justifica motivele pentru care depun candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Conducere și Biroul Executiv al ANBPR.

În primul rând, pot îndeplini cerințele postului și pot răspunde pozitiv provocărilor și situațiilor. Sunt o persoană deschisă, comunicativă, empatică, muncitoare, perseverentă, responsabilă și creativă. Iubesc frumosul, adevărul, libertatea, construcția și mai ales Oamenii. Ador taina și înțelepciunea cărții. Sunt pregătită să lucrez alături de ceilalți colegi și consider că experiența mea de 20 de ani în bibliotecă, atât în funcție de execuție cât și de conducere, va aduce plus valoare în activitatea Asociației, menționând totodată o experiență onorantă și inedită în ce mă privește.

În al doilea rând, traversăm vremuri grele pentru bibliotecă. Consider că e de datoria mea să contribui la consolidarea locului de onoare pe care-l ocupă cartea într-o societate dezvoltată, liberă și competitivă. Știm cu toții că *Unirea se face prin cultură*. E vremea ca acest demers să fie mai bine auzit, conștientizat și materializat. În acest sens, nutresc speranța că, împreună, vom implementa numeroase proiecte de succes, la nivel național. (Exemplu: *Centrul de performanță „Niculae Moromete”* al Bibliotecii Județene „Marin Preda” - proiect național)

<http://bjteleorman.ro/category/concursuri/centrul-niculae-moromete/>

În ultimul rând, dar de mare importanță, candidez pentru că urmărind mulți ani activitatea Asociației, mi-a dovedit că promovează bibliotecarul și apreciază munca acestuia, mi-a dovedit că se străduiește să urnească binele într-o lume tristă șidezorientată, mi-a dovedit că pune alături oameni frumoși și valoroși pentru un viitor mai bun. Într-o astfel de situație, e o bucurie chiar și să pierzi competiția.

Succes, dragi colegi! Cel mai bun să învingă!

Mulțumesc!

## Burcea Florența Geanina

### INFORMAȚII PERSONALE



Adresă  
Telefon

[REDACTED]

E-mail  
Naționalitate  
copii  
Data nașterii

[REDACTED]  
Român  
[REDACTED]

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

2010 - Prezent  
Bibliotecar. Formator. Consilier dezvoltare personală -  
Biblioteca Județeană *Marin Preda Teleorman*  
2008 - 2010  
Director - Biblioteca Județeană *Marin Preda Teleorman*  
2001- 2008  
Bibliotecar – Biblioteca Județeană *Marin Preda Teleorman*  
*Domenii abordate: Management, Marketing, Mass-media, Administrație*

### Studii

Universitatea *Transilvania* Brașov,  
Facultatea Inginerie Tehnologică și Managerială  
Inginer diplomat. Tehnologia Construcțiilor de Mașini - 5 ani  
(licență)  
Universitatea *Spiru Haret* București  
Facultatea Relații Internaționale și Studii Europene – 3 ani  
(fără licență)  
Specializări:  
Biblioteconomie  
Management finanțiar contabil în instituțiile publice  
Managementul activităților economice din instituțiile de cultură  
Tehnologia informației și administrarea calculatoarelor cu  
internet pentru public.  
Formator  
Consilier dezvoltare personală

<b>Limba maternă</b>	română
<b>Limbi străine cunoscute</b>	Engleza
<b>Aptitudini și competențe sociale<sup>1</sup></b>	<p>Lucru în mediu multicultural. În calitate de editor revistă, colaborare cu diverse instituții din județul Teleorman, instituții de învățământ, instituții administrative, asociații, partide politice etc.</p>
<b>Aptitudini organizatorice<sup>2</sup></b>	<p>Capacitate de a comunica            Creativitate și spirit de inițiativă            Competență în redactare și creare documente oficiale            Capacitate de implementare            Asumare responsabilitate            Analiză și sinteză            Capacitate de autodepășire și valorificare a experiențelor dobândite            Capacitate de lucru în echipă și individual            Calități de lider            Conciliere și îndrumare            Abilități în utilizarea calculator și a altor echipamente informatizate            Capacitate de planificare și acțiune strategică            Abilități de mediere și negociere            Abilități de reprezentare în relații publice</p>