



OFERTĂ SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ 2026

Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională (CFDP) al ANBPR, în buna tradiție a formării specialiștilor din domeniul info-documentar, oferă programe acreditate de perfecționare și specializare profesională în biblioteconomie și științele informării, cursuri de specializare a personalului în domeniile managementului și tehnologiilor informației, comunicării, al marketingului serviciilor și produselor de bibliotecă.

Între 2010 - 2026, CFDP a organizat programe importante la nivel național și local pentru calificarea și perfecționarea personalului de specialitate, ateliere destinate actualizării cunoștințelor și diseminării bunelor practici pentru bibliotecarii din sistemul bibliotecilor publice, universitare, școlare, pentru șomeri și alte categorii.

PROGRAM DE SPECIALIZARE PENTRU OCUPAȚIA DE BIBLIOTECAR (studii superioare), cod N.C./COR 262202

Curs AUTORIZAT	SPECIALIZARE PENTRU OCUPAȚIA DE BIBLIOTECAR
Adresabilitate	Persoane fizice sau juridice interesate de obținerea certificatului de specializare în profesia de bibliotecar
Condiții de acces	Studii superioare absolvite cu <i>Diplomă de Licență</i> . Competențe și deprinderi necesare accesului la program: • Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională; • Cunoștințe și deprinderi de bază de operare a calculatorului.
Acte necesare	Copie <i>Carte de Identitate, Certificat de Naștere, Diplomă de Licență</i>
Structură	240 ore în total, repartizate astfel: I. Sesiunea de teorie (în sistem tradițional sau online) 60 ore (zece zile lucrătoare, consecutive) II. Sesiunea de practică (în condiții reale de lucru) 160 ore - efectuate într-o bibliotecă, la alegerea cursantului, începând de la finalul sesiunii teoretice; III. Sesiunea de pregătire a evaluării și examenul final - 20 ore (în sistem tradițional, în sala de clasă)
Tarif	1700 lei/ cursant

Tematică	• Legislația domeniului, standarde și terminologie de specialitate; • Metode, tehnici și instrumente de exploatare a sistemelor de informare; • Organizarea activității de gestionare și administrare a documentelor; • Categoriile de documente, standarde de prelucrare, sisteme de clasificare; • Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor; • Norme privind recuperarea, selectarea și eliminarea documentelor; • Norme de conservare, restaurare și preservare a documentelor; • Modalități de comunicare a colecțiilor, condiții de acces; • Norme și standarde specifice în domeniul informării și documentării; • Îndrumarea metodologică a personalului din structurile teritoriale; • Noțiuni de relații publice, instrumente de cercetare sociologică etc.
Evaluare	Absolvenții cursului vor primi un <i>Certificat de Absolvire</i> , recunoscut la nivel național de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, însoțit de un <i>Supliment descriptiv</i> în care vor fi stipulate competențele profesionale dobândite, conform Standardului ocupațional în vigoare.
Competențe specifice dobândite	1. Cunoașterea actelor normative specifice și conexe profesiei 2. Achiziția de noi documente pentru bibliotecă 3. Evidența documentelor din colecțiile bibliotecii 4. Organizarea colecțiilor de documente 5. Clasificarea documentelor din colecțiile bibliotecii 6. Furnizarea documentelor prin servicii de împrumut 7. Conservarea preventivă a colecțiilor de documente 8. Managementul bibliotecilor digitale 9. Managementul utilizatorilor bibliotecii 10. Analiza nevoilor informaționale ale utilizatorilor bibliotecii 11. Analiza întrebărilor provenite de la utilizatorii bibliotecii 12. Efectuarea de căutări pe internet 13. Oferirea de informații despre bibliotecă 14. Evaluarea serviciilor informaționale cu ajutorul sistemelor metrice 15. Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării în activitățile de bibliotecă
Modalitate de desfășurare / perioada	Sesiunea de teorie se va desfășura în sistem online în perioada: 12 octombrie – 23 octombrie 2026 (zece zile lucrătoare, consecutive). Sesiunea de pregătire a evaluării și examenul final vor avea loc la București, la finalul lunii noiembrie.

La cerere, ANBPR oferă programe de perfecționare (minimum 11 persoane înscrise/curs) și ateliere (minimum 15 participanți/atelier) pentru personalul din biblioteci publice, universitare, școlare și pentru alte categorii. Datele și locurile de desfășurare (online sau în sala de curs/local) vor fi stabilite în funcție de tipul și numărul solicitărilor.

Pentru participarea la programele de formare organizate de ANBPR, completați și trimiteți **Formularul de înscriere individuală sau colectiv** (Anexa 1, respectiv Anexa 2) la adresa: anbpr_ro@yahoo.com. Pentru informații suplimentare vizitați www.anbpr.org.ro

Persoanele înscrise la cursurile ANBPR vor beneficia, în baza **Contractului de formare profesională** încheiat, de suport sau note de curs, materiale ajutătoare și/sau consultații oferite la cerere de către formatori.

ANBPR își rezervă dreptul de a organiza cursurile anunțate în alte localități și/sau alte perioade decât cele specificate, în funcție de solicitările beneficiarilor.

Taxa de participare se va achita (după emiterea facturii) în **contul ANBPR**: RO33CECEB50343RON0650133, deschis la CEC, Sector 5, București, cod fiscal 7137332.

Lectorii ANBPR sunt persoane autorizate, cu competențe de formator, flexibile în livrarea conținuturilor și cu calificări deosebite în domeniul de activitate din care provin (masterate, doctorate, vechime relevantă în profesia de bibliotecar).

Toate programele se vor derula, în urma negocierilor dintre beneficiar și organizator, fie online, fie la sediul bibliotecii, atunci când sunt îndeplinite cerințele de grup și logistică, într-un centru zonal sau la CPPI Bușteni.

Pentru constituirea grupurilor și pentru programarea din timp în agenda de lucru a formatorilor, avem nevoie de solicitările dumneavoastră !

Vă mulțumim pentru colaborare !

Adresa de corespondență: ANBPR (în incinta Bibliotecii Naționale a României), Bd. Unirii Nr. 22, Corp F4, Mezanin, Camera M 06, Sector 3, București, Cod poștal 030833, Romania.

Așteptăm înscrierile dumneavoastră!

Silvia Nestorescu
Coordonator Formare Profesională ANBPR
tel./fax: 021 411 02 77
mobil: 0724 319 261
website: www.anbpr.org.ro

FORMULAR DE ÎNSCRIERE individuală*
(persoană fizică)

Subsemnatul, ...,
cu următoarele date personale:

1. domiciliul,
2. CNP.....,
3. BI/CI seria, nr., eliberat de, la data,
4. Locul și data nașterii
5. Numele părinților (prenumele): mama....., tata
6. Studii

(precizați denumirea ultimei instituții de învățământ absolvite și specializarea)

7. Având funcția.....
8. Locul de muncă actual

(precizați denumirea organizației și adresa)

9. Nr. de telefon/fax (cursant)
- e-mail (cursant)

doresc să mă înscriu la cursul,
.....

organizat de **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)** în perioada

În cazul în care nu pot participa la acest curs voi anunța **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România** cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cursului.

Data.....

Semnătura

* Completând **FORMULARUL DE ÎNSCRIERE individuală**, vă exprimați acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal cuprinse în documentele depuse în vederea absolvirii programelor de formare profesională oferite de ANBPR, conform GDPR - General Data Protection Regulation. Datele personale vor fi utilizate pentru completarea certificatelor/diplomelor de absolvire, registrelor de evidență a participanților și alte documente specifice formării profesionale a adulților, pentru transmiterea online sau prin poștă a certificatelor/diplomelor de absolvire și în raportările și statisticile ANBPR. Datele furnizate vor fi tratate confidențial și vor fi securizate în baza de date a ANBPR.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE colectivă*
(organizație cu personalitate juridică)

Subscrisa

(precizați numele instituției/organizației)

cu următoarele date de identificare:

1. sediul,

2. Cod fiscal.....,

3. Cont Bancar,

4. Domeniul principal de activitate al instituției,

5. Nr. de telefon/fax, e-mail,

reprezentată prin, în calitate de,

dorim înscrierea la cursul,

organizat de **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România**, în

perioada, a următoarelor persoane:

1. Dna/Dl*, CI seria nr. având

funcția studii

CNP locul nașterii

Numele părinților (prenumele) : mama tata

tel., e-mail

2. Dna/Dl*, CI seria nr. având

funcția studii

CNP locul nașterii

Numele părinților (prenumele) : mama tata

tel., e-mail

În cazul în care persoanele înscrise nu pot participa la acest curs voi anunța **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România ANBPR** cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cursului.

Data

Semnătura/ștampila

* Completând **FORMULARUL DE ÎNSCRIERE colectivă**, vă exprimați acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal cuprinse în documentele depuse în vederea absolvirii programelor de formare profesională oferite de ANBPR, conform GDPR - General Data Protection Regulation. Datele personale vor fi utilizate pentru completarea certificatelor/diplomelor de absolvire, registrelor de evidență a participanților și alte documente specifice formării profesionale a adulților, pentru transmiterea online sau prin poștă a certificatelor/diplomelor de absolvire și în raportările și statisticile ANBPR. Datele furnizate vor fi tratate confidențial și vor fi securizate în baza de date a ANBPR.