

## SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnata, Corina Ciuraru, șef serviciu la Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila și membru în Biroul Executiv al ANBPR îmi exprim intenția de a candida pentru funcția de membru în Consiliul de Conducere și Biroul Executiv al ANBPR conform prevederilor Regulamentului de desfășurare a alegerilor locale și generale și Statutului ANBPR în vigoare.

Sunt membru activ ANBPR din anul 1997 când, prin angajarea în biblioteca publică brăileană, am intrat în marea familie a bibliotecarilor români. Participarea la viața de asociație mi s-a părut un lucru firesc, chiar obligatoriu, pentru că rolul unei asociații este de a sprijini profesia din interior, prin efortul tuturor oamenilor "cetății". Calitatea de membru ANBPR a adus multe satisfacții și recunoașteri, dar și dezamăgiri cauzate de situațiile în care eforturile noastre nu au reușit să mențină profesia de bibliotecar acolo unde îi este locul în societate.

De-a lungul timpului am ocupat diverse funcții în comisiile profesionale, în prezent implicându-mă în Comisia de formare profesională, am fost membru pe parcursul mai multor mandate în Consiliul de Conducere și de ceva vreme și în Biroul Executiv, am avut numeroase intervenții în întâlnirile profesionale și Conferințele ANBPR, rare fiind situațiile în care m-am limitat doar la rolul de simplu participant. De asemenea, am contribuit cu articole de specialitate în diverse publicații profesionale aparținând ANBPR și filialelor din țară. Mi-am oferit puterea de muncă și cunoștințele profesionale și în calitate de lector formator în programele de instruire a bibliotecarilor organizate de ANBPR. Am fost printre cei care au militat pentru dobândirea de personalitate juridică a filialelor județene și astfel filiala Brăila a ANBPR, al cărei președinte sunt, din anul 2011 a devenit mai puternică și eficientă din acest motiv.

În intervențiile mele am pus pe primul loc omul ca membru al asociației, luând în considerare nevoia lui de sprijin profesional, dar și necesitatea de a se implica pentru binele general. Este nevoie de fiecare pentru a ne fi bine tuturor. Din păcate, până acum, s-a dovedit că o mână de oameni, oricât de bine intenționați ar fi, nu pot face lucrurile să meargă în direcția corectă fără a fi susținuți concret de către toți ceilalți.

În ceea ce privește candidatura pentru o funcție în Consiliul de Conducere și Biroul Executiv al ANBPR obiectivele mele pentru următorul mandat sunt următoarele:

- Îmbunătățirea comunicării pe orizontală și pe verticală în cadrul ANBPR. În opinia mea, **comunicarea** într-o asociație este unul din elementele esențiale și trebuie intensificată. Activitatea Consiliului de Conducere și a Biroului Executiv trebuie mai bine pusă în evidență, să existe mai multă transparență, astfel încât membrii ANBPR să înțeleagă eforturile și să le aprecieze. Canalele de comunicare există, sunt create, dar fluxul de informații trebuie mult optimizat.

- Îmbunătățirea comunicării în exteriorul asociației cu **factorii decizionali** importanți pentru profesia noastră. Consiliul de Conducere și Biroul Executiv trebuie să fie mai vocale și să furnizeze informații mai multe despre doleanțele și realizările membrilor. Mi-ar plăcea să am susținerea colegilor pentru a crea canale de comunicare mai eficiente cu teritoriul, acolo unde membrii se confruntă cu diverse probleme de ordin local.

- Colectarea, prelucrarea, interpretarea și comunicarea de **date de impact** care privesc bibliotecile și bibliotecarii din bibliotecile publice românești, altele decât cele oferite prin statisticile existente. Din păcate, asociația nu deține o bază de date constituită în timp cu datele statistice care ar putea furniza informații extrem de importante despre evoluția bibliotecilor publice. O asociație puternică cunoaște, deține și utilizează date cantitative, dar și calitative despre situația din teritoriu.

- Consolidarea și modernizarea programelor de **formare profesională** organizate de ANBPR. Acest lucru se poate realiza printr-o mai bună colaborare între Departamentul operațional și Comisia de specialitate, prin medierea membrilor Consiliului de Conducere. Membrii ANBPR au nevoie de formare profesională continuă, mai mult ca oricând și aceasta trebuie să rămână una dintre prioritățile asociației pe termen lung.

- Crearea de oportunități de implicare a membrilor care pot și doresc să lucreze **voluntar** pentru asociație. Consider că potențialul uman al asociației nu a fost exploatat suficient și avem membri care ar putea contribui dacă ar exista programe de integrare suficient de atractive și motivante.

Sunt foarte multe de dus la îndeplinire în ANBPR, însă voi limita planurile de viitor la ceea ce am precizat mai sus din următoarele motive:

- Deși dorința de implicare și schimbare este mare, nu e suficientă, pentru că propunerile mele trebuie să fie armonizate cu cele ale echipei și cu strategia pe care viitorul președinte al asociației o propune.

- Consider că obiectivele trebuie să fie SMART ca să își atingă scopul. Prin urmare, nu am propus decât atât cât sunt conștientă că pot finaliza, în raport cu competențele pe care le dețin și cu puterea de muncă de care doresc să o investesc în munca de asociație.

Pentru mine un nou mandat în Consiliul de Conducere și Biroul Executiv nu reprezintă doar o funcție, înseamnă, în primul rând, măsura încrederii conferite de membrii asociației că sunt capabilă să muncesc în folosul profesiei. În ceea ce privește implicarea, cred că activitatea îndelungată din asociație, de aproape 25 de ani, poate fi un argument valabil astfel încât membrii ANBPR să decidă că pot să le reprezint în continuare interesele.

Indiferent de decizie, colegii mei de breaslă trebuie să cunoască faptul că voi respecta rezultatul alegerilor și voi rămâne ca și până acum dedicată profesiei de bibliotecar și misiunii bibliotecilor publice indiferent de locul pe care îl voi ocupa în cadrul asociației noastre.

Cu stimă,

  
Corina Ciuraru

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Ciuraru, Corina**

Adresă(e) [redacted]

Telefon(oane) [redacted]

Mobil: [redacted]

Fax(uri) [redacted]

E-mail(uri) [redacted]

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii [redacted]

Sex feminin

### Experiența profesională

Perioada 1991 - 1996

Funcția sau postul ocupat Inginer chimist

Activități și responsabilități principale Cercetare în domeniul fibrelor artificiale  
Realizarea de teme de cercetare în domeniul mai sus menționat

Numele și adresa angajatorului **S.C. ROMPROCEF S.A.**

Tipul activității sau sectorul de activitate Cercetare în domeniul fibrelor artificiale

Perioada 1996

Funcția sau postul ocupat Analist-programator

Activități și responsabilități principale Activitate în cadrul Oficiului de Calcul: asistență de specialitate pentru Departamentul Financiar-Contabil

Numele și adresa angajatorului **S.C. FAREX S.A.**

Tipul activității sau sectorul de activitate utilaje

Perioada 1997 – în prezent

Funcția sau postul ocupat Șef serviciu *Automatizarea și dezvoltarea activităților de bibliotecă*

Activități și responsabilități principale Coordonarea și administrarea sistemului informatic al instituției  
Realizarea de servicii de tip IT&C pentru public

Coordonarea următoarelor compartimente:

- Informatizare
- Digitizarea documentelor
- Tehnoredactare și multiplicare digitală
- Editura

Scrierea și implementarea de proiecte accesând diverse finanțări interne sau externe

Numele și adresa angajatorului **Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila**

Tipul activității sau sectorul de activitate Educațional: servicii de informare, formare, recreere, socializare etc pentru comunitatea brăileană

Perioada 2010 - în prezent  
Funcția sau postul ocupat Lector acreditat  
Activități și responsabilități principale Livrarea cursului de perfecționare „Dezvoltarea serviciilor de bibliotecă”  
Numele și adresa angajatorului **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România**  
Tipul activității sau sectorul de activitate Asociație profesională

### **Educație și formare**

Perioada septembrie 1996 – iulie 1991  
Calificarea / diploma obținută **Inginer**  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Chimie macromoleculară  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Institutul Politehnic Iași; Facultatea de Chimie Industrială

Perioada 1996  
Calificarea / diploma obținută **Analist programator**  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Programarea echipamentului de calcul și utilizarea bazelor de date relaționale  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul Teritorial de Calcul electronic Brăila, cursuri organizate cu avizul Ministerului Educației și Învățământului.

Perioada Iunie 2000; aprilie 2001  
Calificarea / diploma obținută **Bibliotecar**  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite biblioteconomie  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Centrul de perfecționare al Ministerului Culturii - Cursuri postuniversitare de biblioteconomie

Perioada Februarie 2010  
Calificarea / diploma obținută Formator - autorizat CNFPA  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Formarea adulților**  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Brăila

Perioada Aprilie-Mai 2011  
Calificarea / diploma obținută Specializare  
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Global Libraries – Lideri și Inovatori în bibliotecile publice românești**  
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Mortenson Center, University of Illinois, SUA

Perioada August 2011  
Calificarea / diploma obținută Manager de proiect - autorizat CNFPA

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Management de proiect**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Center for Project Management & Consulting

Perioada Septembrie 2017 – Octombrie 2020

Calificarea / diploma obținută Doctor în Management

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite **Contribuții privind managementul resurselor umane în contextul evoluției bibliotecilor publice**

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Științe Economice

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Engleză</b>	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu
<b>Franceză</b>	începător	începător	începător	începător	începător

Competențe și abilități sociale Comunicativitate, lucru în echipă, creativitate, dinamism

Competențe și aptitudini organizatorice Șef serviciu Automatizarea activităților de bibliotecă  
Președinte al Filialei Brăila Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România  
Abilități de lider dobândite în urma programului organizat de Centrul Mortenson: *Global Libraries – Lideri și Inovatori în bibliotecile publice românești*, University of Illinois, 2011, SUA  
Experiență în managementul de proiecte cu fonduri europene.

Competențe și aptitudini tehnice Conferite prin pregătirea de bază, tehnică.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Utilizarea avansată a calculatorului: Microsoft Office, instalare/dezinstalare diverse aplicații, management de rețea, comunicații, administrare aplicație de bibliotecă TinREAD, tehnoredactare, grafică etc (Acreditare Microsoft pentru Windows XP și MS Office 2007, ECDL). Administrare și realizare pagini web.

Alte competențe și aptitudini Activități în aer liber: drumeție, ciclism, alergare. Participant la 3 ediții Cycling for Libraries (Țările Baltice-2012, Franța-2014 și Țările Nordice-2015), eveniment profesional internațional care promovează bibliotecile, lectura și mersul pe bicicletă.

Permis(e) de conducere B

Informații suplimentare Am publicat articole de specialitate în diverse publicații de biblioteconomie, prezentări la Conferințele ANBPR, am participat la diverse simpozioane și schimburi de experiență în străinătate.

12.03.2021

Corina Ciuraru

