

SCRISOARE DE INTENȚIE

Daniela Bardan, tel. 0728174849, președinte ANBPR Giurgiu și manager al Bibliotecii județene „I.A. Bassarabescu” Giurgiu, îmi exprim intenția de a candida pe o funcție de membru în Consiliul de Conducere al ANBPR, înaintându-vă în acest sens cu curriculum vitae în format Europass.

Consider că astfel îmi pot aduce aportul în implementarea programelor ANBPR în biblioteca județeană și în bibliotecile publice din județul Giurgiu, că pot contribui mai convingător astfel la :

- stoparea închiderii bibliotecilor din mediul rural;
- materializarea unor demersuri pentru redeschiderea unor biblioteci din județ care s-au închis în ultimii 15 ani;
- deschiderea de biblioteci în comune din județ care nu au avut niciodată biblioteci publice.

Mulțumesc pentru atenția acordată.

Cu considerație,



INFORMAȚII PERSONALE **DANIELA BARDAN**Sexul Feminin | Data nașterii  Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/07/2018–Prezent	Manager Biblioteca Județeană "I.A. Bassarabescu", Giurgiu (România)
03/ 2020	Președinte Filiala Județeană Giurgiu - Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice
01/2017–2020	Consilier Senatul României, Circumscripția electorală nr. 19 Giurgiu redactor de carte la volumele : <i>Senatorul Cristian Marcu – primul an în Senatul României. Senatorul Cristian Marcu – al doilea an în Senatul României. Senatorul Cristian Marcu – al treilea an în Senatul României.</i>
03/2016–12/2016	Manager Fundația Democrația Str. Negru Vodă, bl 120GAR, ap. 7, Giurgiu (România)
04/2014–11/2015	Manager proiect POSDRU cod proiect 132806 Fundația Democrația Giurgiu
10/10/2014–12/2015	Expert accesare fonduri structural și de coeziune europene, cod 242213 – Asistent Coordonator BDP Giurgiu ASOCIAȚIA EUROPEANĂ PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ Str. George Coșbuc nr. 42-44, sector 5, București (România) Program PIDRU – Programe integrate pentru resursele umane în zonele rurale din regiunile Sud Est Dobrogea și Sud Muntenia – POSDRU/135/5.2/S/125746
2013–Prezent	Președinte Fundația Democrația Giurgiu Str. Negru Vodă, bl 120, ap. 7, Giurgiu (România)
15/05/2013–05/12/2013	Jurist SC MNG Global Trading SRL Str. Abatorului, nr. 2A, Drăgănescu, jud. Giurgiu (Romania)
06/2012–09/2020	Consilier Județean Consiliul Județean Giurgiu, Giurgiu (România) , membru al Autorității Teritoriale de Ordine Publică și membru în Comisia Juridică
09/02/2012–15/05/2013	Jurist SC Avicola Mihăilești SRL

Str. Abatorului, nr. 2A, Drăgănescu, jud. Giurgiu (România)

05/2009–10/2009

Director coordonator adj.
Casa Județeană de Pensii Giurgiu

2008–05/2009

Consilier
Direcția Județeană de Dezvoltare Rurală Giurgiu

01/12/2006–12/08/2008

Consilier juridic
Consiliul Județean Giurgiu, Giurgiu (România)

2006–2008

Consultant
Activități legate de pregătirea inițiativelor legislative ale deputaților, organizarea activității deputaților în circumscripția electorală nr. 19, jud. Giurgiu

2005–2006

Serviciu Cămară, referent, stenodactilograf
Consiliul Județean Giurgiu

2000–2006

Șef cabinet
Organizarea activităților biroului în circumscripția electorală nr. 19, jud. Giurgiu

1997–2000

Referent
Camera Deputaților - Circumscripția Electorală 19, Asociația nr. 1, jud. Giurgiu
Toate activitățile privind organizarea activității biroului parlamentar, organizarea conferințelor de presă, legătura cu electoratul, rezolvarea legală a problemelor ridicate la audiențe.

15/10/1990–16/12/1996

Șef cabinet/ Stenodactilograf/ Cabinet Subprefect
Prefectura Județului Giurgiu, Giurgiu (România)
Organizarea ședințelor Prefecturale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2020

Ministerul Culturii – Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF)

Manager cultural - Managementul instituțiilor publice de cultură (instituții și companii de spectacole sau concerte; muzee; colecții publice; biblioteci; așezăminte culturale și alte instituții publice care realizează activități și servicii culturale), reglementat prin OUG nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare.

18/12/2014

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene
SC INFO GRUP SRL, Giurgiu (România)

Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

Aplicarea normelor de protecție a mediului;

Menținerea unor relații de muncă eficiente;

Documentarea în vederea realizării proiectului;

Elaborarea proiectului

18/12/2014

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

- SC INFO GRUP SRL, Giurgiu (România)**
 Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
 Aplicarea normelor de protecție a mediului;
 Menținerea unor relații de muncă eficiente;
 Documentarea în vederea realizării proiectului;
 Elaborarea proiectului
- 11/04/2014**
Formator
SC CEPECOM SA, București (România)
 Pregătirea formării;
 Realizarea activităților de formare;
 Evaluarea participanților la formare;
 Aplicarea tehnicilor și metodelor speciale de formare;
 Proiectarea programelor de formare;
 Organizarea programelor și a strategiilor de formare
- 08/04/2014**
Manager proiect
G.S. Consulting Serv SRL
Bvd. Națiunile Unite, nr. 4, bl. 107A, et. 8, sector 5, București (România)
 Conceperea, planificarea și implementarea de proiecte;
 Formularea corectă a scopului și obiectivelor proiectului;
 Realizarea împărțirii proiectului în activități și subactivități până la nivelul la care pot fi estimate și planificate resursele necesare;
 Planificarea realistă a resurselor necesare pentru întregul proiect.
- 2005–2007**
Master - Dreptul Afacerilor
Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", București (România)
 Dreptul civil, dreptul comercial, dreptul comerțului internațional, dreptul procesual civil, dreptul muncii și securității sociale, dreptul proprietății intelectuale, dreptul societăților comerciale, dreptul falimentului, dreptul contractelor civile și comerciale, dreptul contractelor comerciale internaționale, dreptul concurenței, dreptul bancar și al asigurărilor.
- 2001–2005**
Diplomă licență - Jurisconsult - specializarea Științe Juridice și Administrative
Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", București (România)
- 1978–1982**
Lucrător în aparatul de stat și instituții social culturale
Liceul de Filologie-Istorie "Ion Creangă", București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

română

Limbile străine

engleză

ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
A2	A2	A2	A2	A2

franceză

A2

A2

A2

A2

A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Capacitate de comunicare, capacitate de lucru în echipă, capacitate de adaptare, atenție orientată către ambianța fizică și socială, ușurință în comunicare, sociabilitate. Îmi desfășor activitatea într-un domeniu în care comunicarea are un rol esențial.

Competențe organizaționale/manageriale

Spirit de inițiativă și de muncă în echipă, motivată, ordonată, capabilă să lucrez în condiții de stres, onestă, altruistă, activă, dispusă să îmi asum responsabilități și să sacrific foarte mult timp și energie pentru a-mi finaliza proiectele propuse. Comportamentul îmi este orientat spre scopuri clar delimitate, manifest exigență, meticulozitate și rigurozitate în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor. Prezint abilitatea de a-mi menține echilibrul emoțional și în situații de stres, fără a prezenta manifestări extreme și neconcordante cu situația.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Stăpânirea instrumentelor Microsoft Office (Word, Power Point, Excel) Microsoft Outlook, Internet Explorer

Permis de conducere

B