

Către: Biroul Executiv ANBPR

Scrisoare de intenție

Subsemnata Ionela Panait, bibliotecar în cadrul Bibliotecii Județene "Dinicu Golescu" Argeș și consilier de comunicare al Centrului Europe Direct Argeș, îmi exprim acceptul de a candida la funcția de membru în Consiliul de Conducere ANBPR. Menționez că am făcut parte și din mandatul anterior al Consiliului de Conducere al ANBPR, lucru care mă motivează să continui munca în folosul ANBPR și al colegilor bibliotecari, la nivel național.

Am beneficiat de o pregătire universitară în domeniul Administrației Publice. Absolvind cursurile postuniversitare în domeniul biblioteconomic ("Managementul informării și documentării", 2010) și fiind membru în Consiliul Național pentru Tineret ca organ consultativ al Ministerului Sportului și Tineretului, consider că am competențele și abilitățile necesare ocupării unei astfel de poziții. De asemenea, am acumulat multe cunoștințe în domeniul biblioteconomic în cei 14 ani de lucru ca bibliotecar și aștept cu nerăbdare să pun în practică tot ceea ce am învățat. Legătura mea cu ANBPR a pornit încă din 2007 când am devenit membru cotizant, în timp reușind să ocup funcția de vicepreședinte în cadrul Biroului Executiv a ANBPR, Filiala Argeș (mai 2016 –prezent). Am făcut parte, de-a lungul timpului, din diferite comisii de lucru, am participat activ la conferințele ANBPR, am participat la schimburi de bune practici cu diferite biblioteci publice din Europa (Biblioteca Publică din Amsterdam, Olanda, 2011 și Biblioteca Publică din Botkyrka, respectiv Stockholm, Suedia, 2014), am susținut prezentări la conferințe pe teme biblioteconomice internaționale (III International Forum of Young Librarians "Libraries and Sustainable Development of Society", Liov, Ucraina, 2018), am făcut parte din echipa de implementare a unor proiecte europene (Europe Direct – 2009-prezent, 3 mandate) și am ajutat la realizarea unor materiale de formare tip suport pentru colegii de breaslă (fiind formator pentru Regiunea Sud-Muntenia).

Sunt o persoană dinamică, cu foarte bune aptitudini de comunicare, dobândite în experiența mea (de bibliotecar și consilier de comunicare în cadrul unei biblioteci), responsabilă, hotărâtă, perseverentă, creativă, pozitivă. Îmi doresc să am șansa de a-mi pune în evidență capacitățile intelectuale și experiența acumulată, conform CV-ului anexat, pentru a ajuta la îndeplinirea sarcinilor și scopurilor organizației.

Dacă veți considera că motivația și calificarea mea sunt oportune pentru obținerea unui loc în Consiliul de Conducere ANBPR, aș fi extrem de onorată!

Cu deosebită considerație,

Ionela Panait



Curriculum vitae Europass



Informații personale



Nume / Prenume PANAIT, Ionela

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate română

Data nașterii

Sex feminin

Experiența profesională

Perioada 2020 – 2022

Funcția sau postul ocupat **Delegat în cadrul Consiliului Național pentru Tineret (organ consultativ)**

Activități și responsabilități principale

Crearea de politici publice de tineret

Numele și adresa angajatorului

Ministerului Tineretului și Sportului, Str. Vasile Conta, Nr. 16, Sector 2, București, România,
Tel: 0213076417, E-mail: programe.tineret@mts.ro.

Perioada Octombrie 2013 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Membru fondator**

Activități și responsabilități principale

Reprezentarea asociației în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, coordonarea și punerea în practică a proiectelor asociației, organizarea unor acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivele asociației.

Numele și adresa angajatorului

Asociația pentru Promovarea Libertății de Informare în Comunitate, Strada Stejarului, Nr. 7, Pitești, județul Argeș, România, Tel: 0348405781, E-mail: asociația.aplic@gmail.com

Perioada Ianuarie 2009 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Consilier de comunicare**

Activități și responsabilități principale

Diseminarea de informații cu privire la domeniile de activitate ale instituțiilor Uniunii Europene prin organizarea și desfășurarea unor activități de comunicare: conferințe, seminarii de informare, cursuri de formare, dezbateri pentru grupuri țintă specifice; oferirea unor răspunsuri specializate la solicitările cetățenilor argeșeni referitoare la politicile Uniunii Europene, articole publicate în ziare locale pe teme europene; administrarea instrumentelor social media ale centrului precum și actualizarea site-ului edarges.ro; realizarea de materiale informative pe subiecte europene.

Numele și adresa angajatorului

Centrul Europe Direct Argeș din cadrul Bibliotecii Județene *Dinicu Golescu*, Str. Victoriei, Nr. 18, cod 110017, Pitești, Jud. Argeș, România, Tel/ Fax: 0248223080, E-mail: europearges@gmail.com

Perioada Noiembrie 2007- prezent

Funcția sau postul ocupat **Bibliotecar**

Activități și responsabilități principale

Utilizarea surselor de informare în relațiile cu publicul, utilizarea sistemelor de operare în rețea din bibliotecă (TINREAD), colaborarea cu toate compartimentele bibliotecii, precum și cu alte instituții culturale, propunerea de măsuri oportune pentru îmbunătățirea indicatorilor de performanță ai secției.

Numele și adresa angajatorului

Biblioteca Județeană *Dinicu Golescu* Argeș, Str. Victoriei, Nr. 18, cod 110017, Pitești, județul Argeș, România, Tel/ Fax: 0248223030, E-mail: bjdgarges@gmail.com.

Educație și formare

Perioada	2015 - 2016
Calificarea / diploma obținută	Certificare ECDL Profil (Permisul European de Conducere a Computerului/European Computer Driving License)
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Utilizarea computerului, Instrumente online, Editare text, Calcul tabelar, Baze de date, Prezentări
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL România
Perioada	ianuarie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat Youthpass TC The power of Non-Formal Education , Zagreb, Croația
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Competențe sociale și civice, comunicarea în limbi străine, learning to learn, spirit de inițiativă și antreprenoriat
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Eormării Profesionale
Perioada	Februarie – aprilie 2013
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire Manager de proiect
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Conceperea obiectivelor SMART, diagrama SWOT, definirea rezultatelor, generarea ideilor, motivarea echipei de proiect, comunicarea ca instrument de management de proiect, instrumente și tehnici practice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Centrul de Resurse Umane și Inițiative Strategice.
Perioada	Mai 2012
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire al Programului Formare de Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketing-ul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Național de Training EDUEXPERT
Perioada	Octombrie 2011
Calificarea / diploma obținută	Expert Accesare Fonduri Europene
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Scrierea propunerilor de finanțare în cadrul unor programe europene, cunoașterea cadrului programatic și instituțional de accesare al fondurilor europene în România, cunoașterea normelor legislative naționale și europene în domeniul accesării fondurilor europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația IREX și Fundația EOS România
Perioada	2009-2010
Calificarea / diploma obținută	Curs postuniversitar Managementul informării și documentării
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Comunicare și comportament organizațional, management și marketing de bibliotecă, ergonomie, arhivistică, dezvoltarea și comunicarea colecțiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Stat din Pitești, Centrul de Formare Continuă <i>Muntenia</i>
Perioada	2007-2009
Calificarea / diploma obținută	Master – Administrație Publică în contextul Integrării Europene

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Construcție europeană și instituții comunitare, Managementul programelor europene, Europa în contextul relațiilor internaționale recente, Politici publice și integrarea europeană

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Stat din Pitești, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Perioada 2003-2004

Calificarea / diploma obținută Certificat de absolvire a cursurilor **Modulului Jean Monnet: „European Policies in the field of sustainable regional development”**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Europa și ideea europeană – istorie, cultură, perspective, Programe regionale de dezvoltare, Performanță în funcția publică europeană, Uniunea economică și monetară

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Stat din Pitești, Departamentul de Integrare Europeană

Perioada 2003 – 2007

Calificarea / diploma obținută Licențiată în **Științe Administrative** (diplomă de licență)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Procedură administrativă, drept comunitar, dreptul mediului, economie publică, drepturile omului, drept administrativ, drept penal, drept procesual penal, dreptul familiei, drept civil, drept procesual civil, drept internațional

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea de Stat din Pitești, Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Perioada 1999-2003

Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Filologie, limbi străine

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Colegiul Național *Zinca Golescu* Pitești

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba spaniolă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C2	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Membru fondator Asociația A.P.L.I.C. – octombrie 2013 - prezent

Delegat în cadrul Consiliului Național pentru Tineret din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului, 2020-2022.

Membru în Consiliul de Conducere al Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), 2019 – prezent

Vicepreședinte în Biroul Executiv al Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, Filiala Argeș, mai 2016 – prezent

Membră în Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, 2007 – prezent

Spirit de echipă: în prezent, sunt implicată în proiecte ce presupun muncă în echipă. Comunicăm între noi foarte bine, iar fiecare are sarcinile bine trasate, astfel încât nu există neînțelegeri între membrii echipei.

Spirit inovator: desfășurarea, în cadrul instituției unde lucrez, a unor activități cu diferite grupuri-țintă, activități ce presupun adoptarea unei atitudini creatoare și inovatoare.

Competențe și aptitudini organizatorice	Buna organizare a unor evenimente, seminarii, conferințe la nivel național, desfășurate în cadrul diferitelor proiecte implementate, menținerea legăturii cu colaboratori și parteneri, cunoștințe în domeniul managementului conflictelor, managementul timpului.
	Coordonarea unui număr de aproximativ 50 voluntari ai Bibliotecii Județene <i>Dinicu Golescu</i> , în cadrul departamentului Europe Direct Argeș (octombrie 2010 - prezent), coordonarea membrilor asociației în cadrul unor proiecte naționale și de mobilități europene derulate.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculabului	O bună stăpânire a soft-urilor Microsoft Office și Internet Explorer (actualizare website edarges.ro, aplic-ngo.eu, gestionarea instrumentelor de comunicare social media ale centrului: facebook, twitter, canal youtube si ale asociației: facebook)
Alte competențe și aptitudini	Bune abilități de comunicare, creativitate, spontaneitate, capacitatea de adaptare la condițiile de lucru impuse, buna organizare și comunicare cu terți, disponibilitatea de a lucra după un program adaptat cerințelor serviciului, punctualitate și capacitate de a prioritiza activitățile, dorință de a obține experiență și în alte domenii de activitate.
Informații suplimentare, relevante pentru activități de comunicare	<p>Competențe de formare - formator în cadrul unor traininguri pe teme precum: manager de proiect, consiliere vocațională, educație non-formală, drepturile omului, democrație, public speaking.</p> <p>Aprilie 2018 – III International Forum of Young Librarians Libraries and Sustainable Development of Society, Liov, Ucraina.</p> <p>Junie 2017 – Regional Meeting of the EU Information Network Bulgaria and Romania – 10 years in the EU, Albena, Bulgaria.</p> <p>Martie 2017 – Europe Direct Information Centres Training Seminar Delivering a Europe that protects, empowers and defends, Bruxelles, Belgia.</p> <p>Februarie 2017 - Training Scriere în media sociala și măsurarea campaniilor online și offline (lector Ella Moroiu) – organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România, Odorhei, România.</p> <p>Februarie 2016 – Training Energie, schimbări climatice (lector Ovidiu Naho) – organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România, Șuor, România.</p> <p>Decembrie 2015 – Conference Effective communication of European Structural and Investment Funds in Romania, seminar organised by European Commission Representation in Romania and European Funds Minister, Bucharest, Romania.</p> <p>Junie 2015 – Curs de formare Scriere creativă (formator Laurențiu Colinteanu) – organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România, Galați, România.</p> <p>Martie 2015 - Europe Direct Information Centres Training Seminar Jobs, Growth, Investment, Bruxelles, Belgia.</p> <p>Junie 2014 – Participare proiect Grundtvig prin Programul Erasmus+ - Adult illiteracy and second language perspectives: Toward a public library collaboration in Europe, Stockholm, Suedia.</p> <p>Mai 2014 – Curs de formare Cadru multianual financiar 2014-20120 – organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România, Piatra – Neamț, România.</p> <p>Februarie 2013 – Training Abilități Presă și Interviu TV (formator Luca Niculescu) – organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România Predeal, România.</p> <p>Februarie 2013 – Curs de formare Teatru de improvizație – organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România, Predeal, România.</p> <p>Junie 2013 – participare în cadrul proiectului de formare și rețele I am in, Mugla, Turcia, finanțat de ANPCDEFP.</p> <p>12-14 octombrie 2013 – participare la Nantes Creative Generations, Nantes, Franța.</p> <p>Aprilie - Iunie 2012 - Curs Abilități IT dedicate produselor de comunicare – organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România, Curs Comunicare interpersonală eficientă - organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România.</p> <p>August 2012 – Vizită de documentare la Reprezentanța Comisiei Europene din Praga (Cehia).</p> <p>Junie-Septembrie 2011 - Vizită de informare și documentare la Parlamentul European de la Strasbourg (Franța), la Centrele Europe Direct Munchen (Germania) și Europe Direct Szeged (Ungaria), la Parlamentul European de la Bruxelles (Belgia).</p> <p>2010 - 2011 – cursuri de Metode și instrumente de educație nonformală, Managementul voluntarilor,</p>

Elemente de constituire și funcționare a unui ONG – organizate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.

Decembrie 2010 – **Training Social Media** (formator Cristian Manafu) - organizat de Reprezentanța Comisiei Europene în România, Sovata, România.

Iunie 2009 – Seminar **Communicating Climate Change: On the road to Copenhagen** (workshops on promoting the use of renewable energy sources, raising awareness about climate change) – Bruxelles, Belgia.

Septembrie 2009 - Seminar **A Citizens' Europe** (workshops: gender equality, opportunities for youth, social inclusion, public health and consumer affairs, working mobility) – Tallinn, Estonia.