

Irimia Iulia
Biblioteca Județeană "V. Voiculescu" Buzău

Departamentul Operațional al ANBPR

Doamnă Președinte

Vă adresez prin aceasta, intenția de a candida pentru o poziție de membru în Biroul Executiv Național al ANBPR. Sunt membră a ANBPR încă de la începutul carierei de bibliotecar (conform CV anexat) și am interacționat de-a lungul timpului cu conducerea asociației la niveluri diferite.

Punctul de referință în activitatea mea îl reprezintă participarea la prima ediție a Școlii de vară pentru tinerii bibliotecari organizată de ANBPR și IREX în cadrul Programului Național Biblionet, din anul 2011. Tocmai de aceea, cunoscând beneficiile unui mediu de învățare non-formal și centrat pe nevoi, m-am implicat în organizarea edițiilor ulterioare (2012, 2013, 2014, 2020 – ediție online) ale Școlii de vară, alături de o echipă restrânsă de bibliotecari implicați. Am elaborat apelul pentru candidaturi, am realizat selecția candidaților, am realizat chestionare de analize de nevoi de formare, am colaborat cu speakeri invitați, am realizat agenda evenimentului, am susținut sesiuni de formare și am realizat activități de mentorat. Toate acestea mi-au dezvoltat capacitatea de lucru în echipă, de lucru la distanță, de coordonare, de leadership.

Pentru că Școala de vară a adus laolaltă tineri bibliotecari dornici de implicare, s-a creat astfel o rețea a tinerilor bibliotecari, TIBRO, care a funcționat ca secțiune informală în interiorul ANBPR, și pe care am coordonat-o în perioada 2012 – 2013. În calitate de coordonator al rețelei TIBRO am organizat sesiunea paralela a tinerilor bibliotecari în cadrul Conferințelor Naționale ale ANBPR de la Târgu Mureș și Sibiu (2012 și 2013). În recunoașterea activității desfășurate, am fost desemnată Bibliotecarul anului 2012 în cadrul Conferinței Naționale de la Sibiu.

Acestea sunt doar câteva elemente ale activității mele profesionale dar consider că reflectă competența mea, dorința de implicare, deschiderea pentru ceea ce este nou și aduce valoare profesiei de bibliotecar. Doresc să fiu parte din Biroul Executiv al ANBPR deoarece consider că am acumulat experiență profesională, că pot lua decizii referitoare la dezvoltarea profesiei și vreau să contribuie la procesul de transformare a bibliotecilor. În cadrul Biroului executiv consider că aș fi potrivită să lucrez în departamentul de proiecte pentru că acestea aduc vizibilitate bibliotecilor, atrag utilizatori și transformă bibliotecile pe termen lung iar bibliotecile pot schimba comunitățile, iar unul dintre proiectele pe care mi-aș dori să le continui este Școala de vară pentru bibliotecari.

Entuziasmul meu, fidelitatea față de organizație, tenacitatea și dorința de reușită sunt câteva din trăsăturile pe care le pun la dispoziția Biroului executiv pentru a crea o echipă harnică și implicată.

Cu sinceritate,

Iulia Irimia

Informații personale

Nume / Prenume **IRIMIA, IULIA**

Adresă(e) [redacted]

Telefon [redacted]

E-mail(uri) [redacted]

Naționalitate română

Data nașterii [redacted]

Sex femeiesc

Locul de muncă **Biblioteca Județeană "V. Voiculescu" Buzău**
Domeniul ocupațional **Serviciul Relații cu publicul: Compartiment Împrumut și lectură pentru copii**

Experiența profesională

Perioada **08.03.2004 – prezent: Biblioteca Județeană "V. Voiculescu" Buzău**

Funcția sau postul ocupat **bibliotecară**

Activități și responsabilități principale Gestionez activitățile curente ale Secției pentru copii precum împrumutul de carte, ofer referințe bibliografice, fac propuneri de achiziție de carte și alte materiale nesare în desfășurarea evenimentelor, atelierelor sau altor activități destinate copiilor, pe care le organizez. Manageriez echipa de voluntari a bibliotecii organizând sesiuni de instruire și shareing pentru aceștia. Colaborez cu partenerii bibliotecii, atât cei din mediul școlar dar și ONG-uri sau alte entități. Am scris proiecte care au fost finanțate în cadrul Programului Național Biblionet.

În conformitate cu proiectele de parteneriat, inițiez și mă implic în desfășurarea proiectelor educative sau culturale.

Din ianuarie 2011 sunt trainer, îndeplinesc activități de training pentru bibliotecari, cursuri alfabetizare IT sau Servicii noi de bibliotecă, dar și pentru utilizatori: cursuri de Inițiere în utilizarea computerului pentru persoane vârstnice, Digital Storytelling pentru adulți, Sesiuni de instruire pentru voluntarii bibliotecii.

Sunt unul dintre administratorii paginii de Facebook a bibliotecii.

Numele și adresa angajatorului **1. Biblioteca Județeană "V. Voiculescu" Buzău, str. Unirii, nr. 301A, Buzău**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Cultură**

Perioada	2007–2011
Funcția sau postul ocupat	Profesor colaborator de biblioteconomie
Activități și responsabilități	Profesoară de biblioteconomie pentru profilul Bibliotecar-documentarist. Am întocmit o programă adaptată pentru fiecare an de studiu și am desfășurat ore de teorie și practică biblioteconomică
Numele și adresa angajatorului	Liceul Pedagogic "Spiru Haret" Buzău , str. Spiru Haret, nr. 6, Buzău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație
Educație și formare	
1. Perioada	1. 03.04.2015 – 20.07.2015
Calificarea / diploma obținută	1. Management strategic/ Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	1. Management și leadership, Stiluri de conducere și rolul managerului în organizație, Managementul deciziilor, Strategii de management, Cultura organizațională
Numele și tipul instituției de învățământ	1. Academia Britanică de Afaceri și Comunicare
2. Perioada	2. octombrie 2003 – iunie 2004
Calificarea / diploma obținută	2. Bibliologie / Diploma de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	2. Management de bibliotecă, Marketing de bibliotecă, Dezvoltarea colecțiilor, Noțiuni de catalogare și indexare, Sisteme integrate pentru biblioteci, Legislație de bibliotecă.
Numele și tipul instituției de învățământ	2. Universitatea din București – Facultatea de Litere, Secția Bibliologie și Știința Informării
3. Perioada	3. octombrie 1999 – iunie 2003
Calificarea / diploma obținută	Filologie / Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	3. Specializare: Limba și literatura rusă – Bibliologie și Știința Informării 3. Noțiuni de limba și literatura rusă, Literatură comparată, Lingvistică, Tehnica traducerii; Noțiuni de Clasificare, Catalogare, Indexare, Tehnică de bibliotecă, Informare și documentare, Bibliografie, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ	3. Universitatea din București – Facultatea de Limbi și Literaturi Străine
4. Perioada	1994 - 1998
Calificarea/ diploma obținută	Bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Filologie

Numele și tipul instituției de învățământ

Colegiul Național "B.P. Hasdeu" - Buzău

Burse de studii

1. septembrie – decembrie 2001
Bursă de Studii parțiale – Institutul de Limba Rusă "A.S. Puskin" – Moscova, Fed. Rusă;
2. iulie – august 2000
Bursă pentru Studii de vară – Institutul de Limba Rusă "A.S. Puskin" – Moscova, Fed. Rusă;

Formare continuă

1. Noiembrie 2017 - Pancevo (Serbia) RETOOLED, proiect de educație non-formală Erasmus+
2. Ianuarie 2014 – Barcelona (Spania) participare Conferința BOBCATSSS – Conferința studenților în Biblioteconomie;
3. August 2012 – Hämeenlinna (Finlanda) participare Conferința IFLA Camp – Conferința satelit a tinerilor profesioniști din bibliotecă;
4. Mai 2012 – Kiev (Ucraina) participare Conferința Open Innovation Fair – Târgul Internațional de Inovație în Biblioteci;
5. Aprilie 2011 – Londra (UK) proiect Gruntvig – Curs de Povestiri digitale

Activitate asociativă

2004 – prezent: membru cotizant ANBPR
2012 – 2013 Coordonator TIBRO – Rețeaua Tinerilor Bibliotecari din România, secțiune informală în cadrul ANBPR
Organizator, împreună cu echipa de coordonare TIBRO, pentru secțiunea Tinerilor Bibliotecari în cadrul Conferințelor Naționale ale ANBPR de la Târgu Mureș, Sibiu, Bușteni.
Parte din echipa de organizare pentru Școala de vară a tinerilor bibliotecari, edițiile 2012, 2013, 2014, 2020
Declarată Bibliotecarul anului 2012 de ANBPR
Cenzor pentru ANBPR – filiala Buzău

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Nivel european (*)

Limba Engleză

		Înțelegere		Vorbire		Scriere	
		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

Limba Rusă

C 2	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 1	Utilizator experimentat	C 2	Utilizator experimentat
--------	----------------------------	--------	----------------------------	--------	----------------------------	--------	----------------------------	--------	----------------------------

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Coordonare echipă, obținută prin poziția de Coordonator al Rețelei Naționale a Tinerilor Bibliotecari din România (TIBRO) precum și a echipei de voluntari a Bibliotecii Județene "V. Voiculescu" Buzău; - Capacitate de mediere de conflicte și adaptare la medii multiculturale, obținută prin participarea la proiecte Erasmus+, certificate cu YouthPass, proiect Grundtvig, participare la Conferințe internaționale; - Spirit de echipă, obținută prin experiența de membru al diferitelor grupuri profesionale, în calitate de student și de profesionist.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Leadership capacitate dezvoltată atât în activitatea de coordonator TIBRO dar și de organizator al Școlii de vară pentru Tinerii Bibliotecari; - Experiență în management de proiect și capacitate organizatorică, dobândite în urma proiectelor coordonate, Ludoteca din grădiniță, Serviciul Infocomunitate; - Experiență în managementul voluntarilor.
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - Abilități de cercetare și implementare politici publice în cultură; - Analiză și sinteză, dovedite prin participarea la Conferințe Naționale și Internaționale în domeniul bibliotecilor; - Management de proiect și redactarea cererilor de finanțare, capacitate dobândită în urma cursurilor de Scriere și Management de proiect și Accesare Fonduri Europene și implementărilor proiectelor proprii cu finanțare extrabugetară; - Capacitate de negociere dovedită în participarea la negocierea Contractului Colectiv de Muncă
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Bune competențe de utilizare Microsoft Office, Internet, Rețele de socializare, Aplicații specifice</p> <p>Abilități în depanarea diferitelor echipamente</p>
Competențe și aptitudini artistice	N/A
Alte competențe și aptitudini	<p>Formator certificat CNFPA</p> <p>Traducător autorizat de Ministerul Justiției pentru limba rusă, autorizația nr. 10851</p> <p>Scriere proiecte</p> <p>Management de proiect</p> <p>Curs Public Speaking</p> <p>English for European Business</p>
Permis(e) de conducere	Categoria B

