

FILIALA SĂLAJ a ANBPR

CONDUCERII Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România – ANBPR (Președinte, Biroul Executiv și Consiliul de Conducere),

Filiala Sălaj a ANBPR, recomandă și propune pentru participarea în competiția Alegerilor Generale/2021, în vederea votului privind noua conducere, pe colega noastră, **MARIANA LUCIA MARIAN**, membră activă în cadrul Asociației, cu o vechime de peste 20 de ani în profesie.

Menționăm că propunerea noastră are la bază următoarele motive:

- Implicarea permanentă, responsabilă și activă în viața Filialei și a ANBPR;
- Participarea la proiecte cu impact național (ex. Biblionet, Coliblite, Code Kids ș.a.);
- Este președintă a Asociației „Prietenii Bibliotecii” Zalău, Sălaj, din 2002, coordonând numeroase proiecte cu finanțare pentru BJ SJ și bibliotecile din județ;
- Este bibliotecar formator/trainer, din 2008, organizând, în această calitate, anual, cursuri de formare și dezvoltare profesională, atât pentru membrii Filialei, cât și pentru alte categorii de public din municipiu și județ;
- Colaborarea cu membrii din Filiala județeană, precum și cu mulți bibliotecari din țară;
- Profesionalism, dăruire, perseverență și dorință permanentă de inedit, spre dezvoltarea sau crearea noilor servicii de bibliotecă;
- Exprimarea intenției de a se implica și mai mult în bunul mers al activității ANBPR, în calitate de membră în Biroul Executiv/Consiliul de Conducere.

Cu toată încrederea,

Florica Pop, președintă Filiala Sălaj a ANBPR



Atașăm CV

SCRISOARE DE INTENȚIE

Subsemnata, Mariana Lucia Marian, bibliotecar/trainer la Biblioteca Județeană „I.S.Bădescu” Sălaj, membru ANBPR filiala Sălaj, vă rog să aveți în vedere această scrisoare de intenție, alături de propunerea adresată de președintele filialei, Florica Pop, pentru candidatura mea în funcția de membru în Consiliul de conducere și Biroul Executiv al ANBPR.

Din octombrie 1998, sunt bibliotecar la Biblioteca Județeană „I.S.Bădescu” Sălaj. Mi-am început activitatea, fiind studentă anul 3, frecvență redusă, la Facultatea de Drept din Cluj-Napoca. Am ajuns aici printr-o întâmplare, încercând să-mi găsesc un loc de muncă.

Niciodată nu m-am gândit că voi fi bibliotecar, dar sunt deja în această instituție de peste 20 de ani. Ceea ce m-a ținut aici a fost faptul că am făcut ceea ce mi-a plăcut. Mi-am început activitatea în Secția pentru copii, iar după ce mi-a terminat facultatea am „avansat” în Serviciul Prelucrare/Catalogare a documentelor, iar din anul 2001 am început activitatea în Serviciul unde lucrez și acum: Marketing, publicitate și activități culturale. Din anul 2010 sunt și trainer/formator.

Activitățile pe care le desfășor sunt: organizarea și supravegherea activităților culturale organizate de bibliotecă, cum ar fi întâlnirile cu scriitori, lansări de carte, organizarea de seminarii pe diferite teme de interes comunitar, organizarea periodică de expoziții de carte, informarea și promovarea, prin presa locală și prin alte mijloace, a activităților și serviciilor deținute de bibliotecă, crearea și menținerea legăturilor cu celelalte instituții din municipiu, organizarea de chestionare de opinie, atragerea de fonduri extrabugetare nerambursabile, prin scrierea de proiecte și programe; instruire pentru bibliotecarii comunali din județ, organizarea de cursuri pentru comunitate, etc.

Din anul 2002 am înființat, cu sprijinul financiar al Organizației Corpul Păcii SUA, Asociația „Prietenii Bibliotecii”, care își propune să susțină financiar și organizatoric Biblioteca Județeană Sălaj și bibliotecile din județ, mai ales activitățile de diversificare, dezvoltare a serviciilor, să dezvolte contacte directe între reprezentanții organizațiilor din țară și străinătate. Activitățile pe care ni le-am propus în statut sunt diverse: promovarea unor programe de finanțare, organizarea de contacte directe între reprezentanții organizațiilor neguvernamentale din țară și străinătate, perfecționarea profesională a bibliotecarilor, promovarea și mediatizarea imaginii bibliotecii și a profesiei de bibliotecar, achiziția de carte și echipamente, editarea de materiale de promovare, organizarea unor excursii documentare, spectacole literar-muzicale, seminarii, simpozioane și multe altele, toate adresându-se comunității, fără discriminare.
http://www.bjs.ro/Detaliu.aspx?t=As_prietenii – aici găsiți o parte din proiectele implementate de Asociație.

Menționez că sunt președinte al Asociației de la înființare până în prezent, toate proiectele finanțate au fost dezvoltate și implementate în scopul susținerii activității Bibliotecii Județene Sălaj și a bibliotecilor publice din județ. De fapt, scopul înființării acestei Asociații a fost atragerea de fonduri extrabugetare, dat fiind că Biblioteca Județeană este o instituție subordonată Consiliului Județean, cu buget uneori mai redus și care nu prevede întotdeauna sumele necesare pentru implementarea anumitor categorii de proiecte.

Din experiența de peste 18 ani a Asociației vă mărturisesc că proiectele care au avut cel mai mare impact au fost:

- SALA INTERNET A BIBLIOTECII JUDEȚENE (2002) - finanțare obținută din partea Fundației America Online, SUA (8.729 \$) - am fost printre primele biblioteci din țară care a oferit acces gratuit la Internet utilizatorilor.

• SISTEM INFORMATIC DESTINAT BIBLIOTECILOR (2004 – 2006) – proiect pilot - finanțare obținută din partea USAID (US Agency for International Development) și AED (Academy for Educational Development), SUA (34.920 \$). Acest proiect a fost o poartă de lansare pentru viitoarele proiecte în care am fost implicați. Am fost printre primele biblioteci din țară care a oferit utilizatorilor posibilitatea împrumutului automatizat.

• GLOBAL LIBRARIES ROMANIA (2007) – proiect pilot, finanțat de Fundația Bill și Melinda Gates (30.330\$), prin care s-au deschis 4 centre INTERNET cu acces gratuit pentru întreaga comunitate. Proiectul pilot s-a implementat, în primul an, prin Asociația noastră, pentru județul Sălaj, urmând ca în anul 2 să fie denumit BIBLIONET, iar pe o perioadă de 4 ani (2008-2012) proiectul a fost implementat prin bibliotecă, pentru întregul județ. Acest proiect a avut un impact foarte mare în biblioteca noastră, prin rezultatele pe care le-a avut la nivelul tuturor Bibliotecilor publice din Județ. Am fost singurul județ care a reușit să instruiască toți bibliotecarii din județ și să dezvolte un Centru Biblionet în fiecare Bibliotecă Comunală din Sălaj.

În ultimii ani am fost implicată în proiectele implementate în parteneriat cu Fundația Progress: atât în bibliotecă, cât și la nivelul județului: Proiectul CodeKids (trainer și coordonator), prin care reușim, săptămânal să ne întâlnim cu copiii dornici să învețe programare. Proiectul „Ora să ȘTIM” care vizează consolidarea interesului față de temele STEM în rândul copiilor, fiind coordonator și trainer pentru 13 bibliotecari din județ.

De 5 ani încoace, în fiecare an, beneficiem de o finanțare din partea Consiliului Local și al Primăriei Municipiului Zalău, prin care ne desfășurăm activitățile din vară, la Bibliovacanță, și de o finanțare din partea Direcției Județene de Sport și Tineret, prin care implementăm proiecte destinate tinerilor 14-35 ani.

Am fost implicată, ca și coordonator și trainer, în proiectul Erasmus: COLIBLITE 2018-2020 (COMMUNITY LIBRARIES AND DIGITAL LITERACY SKILLS FOR MIGRANT AND LOW INCOME FAMILIES' CHILDREN), finanțat prin ANBPR, prin care am furnizat cursuri de competențe și cetățenie digitală pentru elevii din comunitate și pentru persoanele care-i pot sprijini pe aceștia să devină utilizatori eficienți și responsabili ai Internetului.

În anul 2020, am fost implicată în proiectele implementate prin ANBPR: Maratonul de povești, Școala de vară pentru tineri bibliotecari, Crăciunul Împreună, ca și membru în echipa de proiect/trainer.

Aș dori să împărtășesc din experiența mea practică și celorlalți colegi din țară, iar acest lucru mă motivează să aplic pentru această funcție.

Sunt o persoană cu aptitudini bune de comunicare, dinamică, responsabilă, hotărâtă și interesată în perfecționarea profesională continuă.

Dacă veți considera că motivația și calificarea mea sunt conforme cu așteptările dvs, mă bucur să am șansa de a mă implica în activitatea organizației, alături de alți colegi, să împărtășim opinii, dar să găsim și soluțiile cele mai bune pentru a fi în concordanță cu solicitările utilizatorilor noștri.

Vă mulțumesc,

Mariana Lucia Marian





Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Marian Mariana Lucia**

Telefon [REDACTED]

E-mail(uri) [REDACTED]

Naționalitate Română

Data nașterii [REDACTED]

Sex F

Experiența profesională

Perioada 01.11.1998 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Bibliotecar - trainer/serviciul Marketing, publicitate, programe și activități culturale**

Activități și responsabilități principale Organizarea și supravegherea activităților culturale organizate de bibliotecă, cum ar fi întâlnirile cu scriitori, lansări de carte, organizarea de seminarii pe diferite teme de interes comunitar, organizarea periodică de expoziții de carte, informarea și promovarea, prin presa locală și prin alte mijloace, a activităților și serviciilor deținute de bibliotecă, crearea și menținerea legăturilor cu celelalte instituții din municipiu, organizarea de chestionare de opinie, atragerea de fonduri extrabugetare nerambursabile, prin scrierea de proiecte și programe; instruire pentru bibliotecarii comunali din județ și pentru comunitate. Președinte al Asociației „Prietenii Bibliotecii” din anul 2002, de la înființare s-au implementat peste 25 de proiecte, aportul financiar fiind de peste 150.000 Euro.

Numele și adresa Angajatorului **Biblioteca Județeană „I.S.Bădescu” Sălaj, Piața Iuliu Maniu nr. 13, Zalău**

Tipul activității sau sectorul de activitate Cultură

Perioada 2020 – 2022

Funcția sau postul ocupat **Facilitator/trainer**

Activități și responsabilități principale Proiect ERASMUS+ TEACH FOR FUTURE: Metodologie inovativă privind formarea formatorilor în domeniul TIC realizată în parteneriat România-Bulgaria-Grecia

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate **ANBPR**
Educație digitală, cultură, biblioteci, ITC

Perioada	Mai 2018 – august 2020
Funcția sau postul ocupat	Șef proiect/trainer
Activități și responsabilități principale	Proiect ERASMUS+ Community LIBraries and digital LITeracy skills for MLF children – COLIBLITE
Numele și adresa angajatorului	ANBPR
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație digitală, cultură, biblioteci
Perioada	Mai 2007 – Octombrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Reprezentantul pacientului
Activități și responsabilități principale	Proiect pilot desfășurat în Spitalul Județean Sălaj, primirea, înregistrarea și rezolvarea plângerilor adresate de către pacienți, fundraising
Numele și adresa angajatorului	Fundația Medical Support in Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate, drepturile pacientului
Perioada	Sept. 2002 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru fondator și președinte
Activități și responsabilități principale	Atragere de fonduri nerambursabile, dezvoltare servicii și implementare proiecte pentru Biblioteca Județeană Sălaj. De la înființare, s-au implementat peste 25 de proiecte, aportul financiar fiind de peste 150.000 Euro. (http://www.bjs.ro/Detaliu.aspx?t=As_prietenii)
Numele și adresa angajatorului	Asociației «Prietenii Bibliotecii» Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizații nonguvernamentale, cultură, biblioteci
Perioada	01.03.2001 - 31.05.2001
Funcția sau postul ocupat	Secretar de proiect și asistent juridic
Activități și responsabilități principale	Proiectul „Pledoarie pentru NONviolență”, oferire suport juridic persoanelor agresate fizic și verbal; activități de secretariat în cadrul proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Asociația “Grija pentru Suferințele omului” Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizații nonguvernamentale, social, violență domestică, drepturile omului
Perioada	01.01.1995 - 31.12.1997
Funcția sau postul ocupat	Asistentă medicală și socială
Activități și responsabilități principale	Oferirea de asistență și educație medicală și socială în comunitățile de romi din județul Sălaj; Comunicarea cu cadrele medicale, școala, primăria din comunitățile respective; organizarea de excursii cu copiii romi în vacanțele de iarnă și vară; organizarea de cursuri de alfabetizare, etc.
Numele și adresa angajatorului	Organizația “Medicii Fără Frontiere” Belgia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Rromi, asistență medicală și socială, educație, învățământ, obținere documente

Perioada	Sept. 1998 - 2001
Funcția sau postul ocupat	Membbru, lector, manager de proiect
Activități și responsabilități principale	Proiecte desfășurate: 01/08/97 - 31/01/98 - "Parpanghel – băiat cuminte"; lector și asistent juridic în comunitățile de romi din Sălaj. 01/09/98 - 31/03/99 - "Law for the Roma"; lector și asistent medical și social în comunitățile de romi din județul Sălaj 01/07/2000 - 31/12/2000 - "O șansă pentru tineri"; manager de proiect în organizarea de sesiuni informative pentru tineri, cu tematica drepturilor omului, Constituție, comunicare și comportament. Organizarea și însoțirea grupului de copii pe trasee montane, sesiuni teoretice și practice de orientare cu busola, de traversare a unui obstacol natural (tiroliana), realizarea de ateliere de creație și pictură, sesiuni teoretice referitoare la munte, natură, ecologie și protecția mediului, jocuri de echipă
Numele și adresa angajatorului	Asociația "Silvania" pentru promovarea Integrării Europene Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Rromi, drepturile omului
Perioada	01.11.1994 – 31.01.1995
Funcția sau postul ocupat	Asistentă medicală
Activități și responsabilități principale	Oferirea de asistență medicală persoanelor aflate în raza circumscripției Cabinetului medical, cu preponderență femeilor însărcinate: înregistrarea lor, întocmirea fișei medicale, eliberarea biletelor de trimitere medicale, a rețetelor medicale etc.
Numele și adresa angajatorului	Cabinetul Urban nr.1 Șimleu Silvaniei, Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate

Educație și formare

Perioada	1987 - 1991
Calificarea / diploma obținută	Chimist, chimie industrială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul de Chimie Zalău
Perioada	1991 - 1994
Calificarea / diploma obținută	Asistență medicală, nursing
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Scoala Postliceală Sanitară Zalău
Perioada	1995 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Științe juridice, specializare: drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Babes-Bolyai" Cluj Napoca, Facultatea de Drept "Dimitrie Cantemir" Cluj Napoca
Perioada	2000 - 2001
Calificarea / diploma obținută	Cursuri postuniversitare "Bazele biblioteconomiei și științei informării",
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Culturii și Cultelor din România, ANBPR București
Perioada	2006 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Master: Management Cultural
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Babes-Bolyai" Cluj Napoca, Facultatea de Studii Europene
Perioada	Mai – iulie 2010
Calificarea / diploma obținută	Trainer
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CNFPA, București
Perioada	26 – 30.10.2015
Calificarea / diploma obținută	Manager Marketing (tarife, contracte, achiziții)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Ministerul Educației, ANBPR București

Aptitudini și competențe personale
Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Nivel avansat	Nivel avansat	Nivel mediu	Nivel mediu	Nivel mediu
Nivel începător	Nivel începător	Nivel începător	Nivel începător	Nivel începător

Engleză

Franceză

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Abilități în munca cu oamenii, sociabilă, serioasă, organizată
Dornică să învețe orice și oricând
Solicită ajutor când e cazul
Entuziastă
Își cunoaște și-și respectă drepturile și obligațiile
Plăcută, optimistă, decentă, punctuală

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Cunoștințe temeinice de operare PC
Februarie - Iulie 2008 – Cursuri pentru bibliotecari, organizate de IREX România: Biblioteca publică în Era Internetului, Servicii pentru utilizatorul modern; Managementul centrelor Internet; Utilizarea calculatoarelor; Relații publice; Advocacy
17 – 21 martie 2008 – Curs “Utilizarea calculatoarelor, modulele Word, Excel, Internet și mail”, nivel mediu, IREX România și Fundația EOS România
2020 – prezent – participare la diferite instruirii de utilizare a platformelor online

Competențe și aptitudini artistice

Ianuarie 2005 – 2008 - Membru fondator și președinte al Asociației “Prietenii Unchiului Sam” Terenul de Minigolf, cu responsabilități în menținerea și funcționarea terenului de minigolf, amplasat în parcul Central al municipiului Zalău.

Publicarea de materiale informative și articole în reviste de specialitate și presa locală.

Autor al lucrării: „Ghidul Bibliotecii Județene I.S.Bădescu”, Zalău, 2004

Alte competențe și aptitudini	<p>2003 - 2006 – colaborator (counterpart) pentru voluntarii Corpului Păcii SUA</p> <p>22/12/1992 - 31/03/1993 - Curs de instruire/perfecționare - traducator limba engleză cu studii medii, organizat de DMPS Salaj</p> <p>16/03 - 22/06/1998 – Curs de instruire/perfecționare - birotică, organizat de DMPS Sălaj.</p> <p>Nov/1999 – Programul “Procese democratice și educația adulților”, organizat de Institutul româno-danez pentru Educația Adulților, formator</p> <p>Oct/2000 – Programul “Biblioteca în mileniul III”, organizat de Consiliul Britanic și Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie Cluj</p> <p>Iunie/2003 – Cursul “Cum să comunicăm pentru a fi mai bine informați”, organizat de CHR European Consultant GEIE, France</p> <p>Sept - Nov 2003 – Cursul “Instruirea personalului cheie în vederea identificării, păstrării, conservării și promovării Patrimoniului Cultural Național”, organizat de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Sălaj</p> <p>Nov. 2003 – Forumul Regional Internațional pentru Liderii din NE-ul Europei, organizat de Leaders Romania</p> <p>10 – 23 Septembrie 2004 – Curs de instruire în bibliotecile publice, școlare și universitare din Washington DC, SUA</p> <p>2 – 16 iulie 2007 – Training Patient Advice and Liaison Service, în Spitalul Addenbrooke, Cambridge, UK</p> <p>Februarie – Iulie 2008 – Cursuri pentru bibliotecari, organizate de IREX România: Biblioteca publică în Era Internetului, Servicii pentru utilizatorul modern; Managementul centrelor Internet; Utilizarea calculatoarelor; Relații publice; Advocacy</p> <p>24-27 octombire 2019 - Aspen Leadership Seminar, organizat de către Fundația Progress Bistrița împreună cu Institutul Aspen România</p> <p>2018 – prezent – Coordonator județean – Proiectul CodeKids – Copiii fac coding în bibliotecă, finanțat de Fundația Progress</p> <p>2020 – Coordonator și trainer în cadrul proiectelor: Maratonul de Povești, Școala de vară a tinerilor bibliotecari și Crăciunul Împreună, în parteneriat cu ANBPR</p> <p>1998 - 2021 – Numeroase participări la seminarii, conferințe și instruiți naționale și internaționale cu dezbateri pe teme de interes pentru biblioteci, managementul de proiect, Educația Adulților, ONG-uri și comunicare.</p>
Permis de conducere	Categorii B