

SCRISOARE DE INTENȚIE

În atenția ANBPR

Cu ceva vreme în urmă, în cadrul unei ședințe aprinse, în on-line, supărat pe noi, dar mai mult pe mine, vă dădeam de înțeles că *gata*, nu mai vreau în asociație. N-o spuneam nici atunci cu toată gura, mai aveam speranțe. Începând de azi mi-am revenit și consider că mai pot să fiu alături de mulți dintre voi în „lupta” pentru menținerea asociației, în locul pe care-l merită. Și merită, cel puțin mai mult decât declară unii, fără să-și dea seama că o asociație de nivel național și profesională nu este același lucru cu locul lui de muncă, fie director, manager, bibliotecar șef, șef serviciu etc. Cu atât mai mult, asociația noastră nu este și nu poate fi platformă pentru alte ONG-uri.

În primul rând, noi trebuie să ne apărăm breasla și tot ceea ce ține de profesia de bibliotecar, să ne apreciem bunele exemple, să le facem publice, să fim parte la toate (sau la cât mai multe) asociații internaționale de profil, să avem o politică a unității de breaslă și să ne impunem autoritatea asociației, care este de importanță națională.

Iată doar câteva din opțiunile mele!

În funcție de gruparea care-mi va solicita sprijinul și are încredere în experiența mea, dar care are și aceleași idealuri, voi fi de acord să fac parte din organismele de conducere ale asociației.


Cu respect,
Sorin Burlacu

INFORMAȚII PERSONALE



BURLACU SORIN

 Buzău, Strada Soarelui nr. 8, sc. A, Ap. 2

 0744-535277

 sorinburlacubz@yahoo.com



Sexul M | Data nașterii 24.06.1959 | Naționalitatea Română

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ
PROFILUL PERSONAL

Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău, director/manager

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.06.2018 – prezent, manager Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău;

01.07.2003 - 31.01.2014 – director Biblioteca Județeană „V. Voiculescu” Buzău;

05.01.1998 – 30.06.2003 - șef serviciu DGASPC Buzău. În această perioadă m-am ocupat de măsurile de protecție a copiilor aflați în dificultate de tip alternativ: asistenți maternali, plasamente familiale și de alt tip, adopții și alte activități pe întreg județul.

15.09.1993 – 01.09.1995 – profesor suplinitor S-debutant la școlile cu clasele I-VIII nr. 12 și nr. 7 din Buzău, științe socio-umaniste;

01.09.1997 – 04.01.1998 – profesor titular la Liceul cu program sportiv Buzău și apoi detașat la școlile cu clasele I-VIII nr. 5 și nr. 6 Buzău, științe socio-umaniste;

01.11.1990 – 14.09.1996 – am activat în diverse redacții ale ziarelor din Buzău ca redactor și secretar de redacție: „Senator”, „Viața Buzăului”, „Informația Buzăului”.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

2008-2009

Master, Managementul organizațional și al resurselor umane – acreditat, Universitatea „Spiru Haret” București, Facultatea de Psihologie-Sociologie;

2007-2008

Certificat de absolvire, Programul de perfecționare cu durata a 400 ore pentru ocupația de bibliotecar cu studii superioare, cod COR 243202, Ministerul Culturii și Cultelor, Centrul de Pregătire și Perfecționare în Cultură;

01-28.02.2008

Managementul instituțiilor publice din România în contextul european – certificat de absolvire, curs de formare continuă cu durata de o lună, organizat de Academia de Studii Economice București;

21-27 august 2004

Managementul de bibliotecă, Ministerul Culturii și Cultelor, Centru pentru Formare și Educație Permanentă și Management în Domeniul Culturii, prin programul: Administrația și managementul instituției bibliotecare;

4.01.1995-21.05.1995

Cursuri postuniversitare de 6 luni în domeniul de specializare: Probleme psihopedagogice și metodice;

1987-1992

Științele comunicării, specializarea „Jurnalistică” – Diplomă de licență seria K nr. 727, eliberată cu nr. 627/20.01.1993, Universitatea București, Facultatea de jurnalism.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba franceză	A2	A2	A2	A2	A2
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					
Limba engleză	A2	A2	A2	A2	A2
Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.					

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Bune competențe de comunicare dobândite în primul rând din facultatea absolvită. Apoi, devenind profesor, am putut dezvolta aceste competențe obținând două premii naționale cu doi din elevii mei la Olimpiadele naționale de științe socio-umaniste, mai precis la cultura civică. Aceste competențe le-am putut dezvolta și în perioada de peste 10 ani ca director al Bibliotecii Județene „V. Voiculescu” Buzău, având aici de coordonat și de delegat atribuții pentru 64 de colegi din diverse compartimente.

Competențe organizaționale/manageriale

- Competențele organizaționale le-am căpătat încă din perioada cât am fost profesor, având în fiecare an grupe de elevi în pregătire pentru competiții naționale. Dintre competențele organizaționale vă prezint câteva pe care le-am dobândit în activitate pe parcursul a mai bine de 15 ani de management;
- Promptitudine și consecvență în organizarea și planificarea muncii, alături de capacitatea de analiză și organizare a timpului în vederea realizării obiectivelor;
- Rapiditate și corectitudine în luarea deciziilor;
- Autocunoaștere, inițiativă și creativitate în depășirea stărilor de conflict sau de criză;
- Capacitatea de lucru în echipă: am lucrat ca șef de birou în cadrul Bibliotecii Județene „V. Voiculescu” Buzău și coordonez activitatea a 52 persoane. Nu în ultimul rând, aceste calități se dovedesc și prin faptul că, începând cu anul 2008, am fost ales de Biroul Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, în numele a peste 3000 de bibliotecari membri, asociația fiind cea mai importantă în profesie și având și statutul de utilitate publică.

Competențe dobândite la locul de muncă

- Capacitatea de orientare a activității spre client, în cazul nostru fiind vorba de utilizatori ai serviciilor de bibliotecă;
- Capacitatea de a-mi gestiona stresul și emoțiile căpătate în contactul direct cu diferiți utilizatori, dar și în prezentarea diverselor evenimente în prezența unor personalități ale lumii culturale;
- Capacitatea de preluare a stărilor negative ale personalului divers, aflat în diferite situații, pentru a-i putea remotiva și a păstra funcționarea normală a serviciilor în fața utilizatorilor.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme

Niveluri Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
 Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.

Alte competențe

- Profesor științe socio-umaniste;
- Formator de formatori obținută prin certificat;
- Pomicultură și legumicultură, hobby;
- Fotografie, timp liber.

Permis de conducere

Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- ▪ Membru ANBPR din 2003;
 - Vicepreședinte ANBPR în perioada 2008-2012;
 - Primvicepreședinte ANBPR în perioada 2012-2016;
 - Membru în Biroul ANBPR din 2016.
- Publicații:* Cartea „120 de ani de bibliotecă publică la Buzău” și alte câteva, ca și coordonator.
- Conferințe:* Am participat la toate conferințele naționale ale ANBPR, începând cu anul 2003.
- Distincții:* Diplomă de onoare pentru contribuția excepțională la consolidarea capacității organizaționale a ANBPR în mandatul 2008-2012;
- Am făcut parte din colectivul ce a negociat, la nivel național, proiectul „Biblionet – Lumea în biblioteca mea”, finanțat de Fundația „Bill și Melinda Gates”.

ANEXE

- Diplomă de absolvire Facultatea de Jurnalism (1993);
- Diplomă Seminar pedagogic universitar – ASE București (1995);
- Diplomă absolvire programul „Administrația și managementul instituției bibliotecare” (Ministerul Culturii – 2004);
- Certificat de absolvire, ASE București, în specializarea „Managementul instituțiilor publice din România în contextul european” (2007);
- Certificat de absolvire: Biblioteca cvu studii superioare, program de perfecționare, Ministerul Culturii prin CPPC (2008);
- Diplomă, Master – Managementul organizațional și al Reusurselor Umane, Univ. Spiru Haret (2009);
- Cererea prin care am solicitat trecerea din funcția de director pe cea de șef birou (2014);
- Certificat de participare la seminarul „Fonduri comunitare și de cofinanțare 2007-2013. Modalități de accesare și management financiar” (2007);
- Certificat de participare la stagiul de formare în managementul instituțional, Fundația Pestalozzi (aprilie 2002);
- Punct de vedere al președintelui ANBOR asupra condițiilor de participare la concursul pentru ocuparea postului de director al Bibliotecii județene.

