



OFERTĂ SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ 2022

Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională al ANBPR (CFDP), în buna tradiție a formării specialiștilor din domeniul info-documentar, oferă programe acreditate de calificare și perfecționare profesională în biblioteconomie și științele informării, cursuri de specializare a personalului în domeniile managementului și tehnologiilor informației, comunicării, al marketingului serviciilor și produselor de bibliotecă.

Între 2010 - 2022, CFDP a organizat programe importante la nivel național și local pentru calificarea și perfecționarea personalului de specialitate, ateliere destinate actualizării cunoștințelor și diseminării bunelor practici pentru bibliotecarii din sistemul bibliotecilor publice, universitare, școlare, pentru șomeri și alte categorii.

CURSURI:

1. SPECIALIZARE în ocupația de Bibliotecar (studii superioare)
2. MARKETINGUL serviciilor de bibliotecă
3. Tehnici de cunoaștere și COMUNICARE CU SEGMENTELE DE PUBLIC
4. Tehnici de COMUNICARE INTRAINSTITUȚIONALĂ, rolul echipei

ATELIERE DE SPECIALITATE:

1. Evaluarea informațiilor din mediul online
2. Descrierea bibliografică a documentelor – părți componente
3. Statistică de bibliotecă
4. Comunicare internă și tehnici de motivare non financiară

1. PROGRAM DE SPECIALIZARE PENTRU OCUPAȚIA DE BIBLIOTECAR
(studii superioare), cod N.C./COR 262202

Curs acreditat ANC	AUTORIZATIE SERIA B NR. 0011828, Nr. de ordine în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Nr. 40/10000/20.12.2018	
Adresabilitate	Persoane fizice sau juridice interesate de obținerea certificatului de perfecționare în profesia de bibliotecar	
Condiții de acces	Studii superioare absolvite cu <i>Diplomă de Licență</i>	
Acte necesare	Copie <i>Carte de Identitate, Certificat de Naștere, Diplomă de Licență</i>	
Structură	540 ore: Modul I - 90 de ore (douăsprezece zile consecutive) 360 ore practică în condiții reale de lucru - efectuate între cele două module Modulul II - 90 de ore (douăsprezece zile consecutive)	
Tarif	850 lei/modul/cursant Total 1700 lei (modul I + modul II)	
Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Legislația domeniului, standarde și terminologie de specialitate; • Metode, tehnici și instrumente de exploatare a sistemelor de informare; • Organizarea activității de gestionare și administrare a documentelor; • Categoriile de documente, standarde de prelucrare, sisteme de clasificare; • Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor; • Norme privind recuperarea, selectarea și eliminarea documentelor; • Norme de conservare, restaurare și preservare a documentelor; • Modalități de comunicare a colecțiilor, condiții de acces; • Norme și standarde specifice în domeniul informării și documentării; • Îndrumarea metodologică a personalului din structurile teritoriale; • Noțiuni de relații publice, instrumente de cercetare sociologică etc. 	
Evaluare	Absolvenții cursului vor primi un <i>Certificat de Absolvire</i> , recunoscut la nivel național de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, însoțit de un <i>Supliment descriptiv</i> în care vor fi stipulate competențele profesionale dobândite, conform Standardului ocupațional în vigoare.	
Competențe specifice dobândite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionarea informatizată a documentelor din biblioteci; 2. Administrarea documentelor specifice activității din biblioteci; 3. Dezvoltarea colecțiilor de documente; 4. Realizarea evidenței documentelor neperiodice; 5. Realizarea evidenței documentelor periodice; 6. Prelucrarea colecțiilor de documente; 7. Conservarea preventivă a colecțiilor de documente; 8. Comunicarea colecțiilor de documente; 9. Regăsirea informațiilor; 10. Îndrumarea metodologică a personalului din structurile teritoriale; 11. Gestionarea relațiilor cu beneficiarii. 	
Perioade /loc de desfășurare	Modul I 27.06 – 08.07.2022 – la CPPI Bușteni 19 – 30.09.2022 – la Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj	Modul II

2. MARKETINGUL SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ

Curs de specializare	Marketingul serviciilor de bibliotecă
Adresabilitate	Programul se adresează personalului de specialitate interesat de obținerea competențelor în domeniul marketingului dedicat serviciilor de bibliotecă.
Condiții de acces	Studii medii sau superioare Acte necesare înscrierii: copie <i>Carte de Identitate</i>
Structură/Tarif	Modul compact - 40 de ore (cinci zile consecutive); 600 lei/cursant
Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni de marketing; • Profilul, viziunea, misiunea, funcțiile și obiectivele bibliotecii; • Tipuri de beneficiari, instrumente de lucru în marketing; • Promovare și valorificarea produselor, serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.
Certificare	Absolvenții cursului vor dobândi <i>Diplome de Absolvire</i> cu antetul ANBPR.
Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea domeniului; • Întocmirea planului de marketing; • Folosirea modalităților inedite și a instrumentelor adecvate de promovare; • Respectarea principiilor și criteriilor de promovare prestabilite; • Promovarea cu consecvență a valorilor culturale ale bibliotecii.

3. TEHNICI DE CUNOAȘTERE ȘI COMUNICARE CU SEGMENTELE DE PUBLIC

Curs de dezvoltare	Tehnici de cunoaștere și comunicare cu segmentele de public
Adresabilitate	Programul se adresează bibliotecarilor.
Condiții de acces	Studii medii sau superioare Acte necesare înscrierii: copie <i>Carte de Identitate</i>
Structură/Tarif	Modul compact - 40 de ore (cinci zile consecutive); 600 lei/cursant
Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere în procesul comunicării; • Tipuri de personalitate și de comportament; • Modalități de identificare a tipului de personalitate a interlocutorului; • Comunicarea în 3 pași; pregătirea interacțiunii; transmiterea mesajului.
Certificare	Absolvenții cursului vor dobândi <i>Diplome de Absolvire</i> cu antetul ANBPR.
Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare eficientă și modalități optime de relaționare; • Dezvoltarea abilităților de a asculta și de a se face ascultat, de a spune lucrurile în așa fel încât să nu rămână loc de ambiguități și confuzii; • Adaptarea comportamentului la personalitatea interlocutorului; • Interpretarea corectă a limbajului verbal și nonverbal; • Comunicarea informațiilor cu impact și cu rezultatele dorite.

4. TEHNICI DE COMUNICARE INTRAINSTITUȚIONALĂ, ROLUL ECHIPEI

Curs de dezvoltare	Tehnici de comunicare intrainstituțională, rolul echipei
Adresabilitate	Programul se adresează personalului de specialitate din bibliotecă.
Condiții de acces	Studii medii sau superioare Acte necesare înscrierii: copie <i>Carte de Identitate</i>
Structură/Tarif	Modul compact - 40 de ore (cinci zile consecutive); 600 lei/cursant
Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea - noțiuni introductive; • Autocunoașterea; comunicare și limbaj; • Comunicarea de masă; comunicarea în cadrul grupului de muncă; • Comunicarea profesională; comunicarea mediată de tehnologie.
Certificare	Absolvenții cursului vor dobândi <i>Diplome de Absolvire</i> cu antetul ANBPR.
Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarea eficientă intra și extra instituțională; • Conștiința apartenenței la grup; • Integrarea în grupuri și funcționarea după reguli prestabilite; • Adaptarea la interesele comune grupului și realizarea scopurilor specifice; • Modalități noi, specializate, de cunoaștere a grupurilor.

Datele și locurile de desfășurare vor fi stabilite în funcție de tipul și de numărul solicitărilor

ATELIERE DE SPECIALITATE

ATELIERE	DURATA	COST
Evaluarea informațiilor din mediul online	3 zile	350 lei/pers
Descrierea bibliografică a documentelor – părți componente	3 zile	400 lei/pers
Statistică de bibliotecă	3 zile	350 lei/pers
Comunicare internă și tehnici de motivare non financiară	3 zile	350 lei/pers
Atelierele se vor organiza în funcție de numărul de înscrieri, minimum 15 participanți.		

Pentru participarea la programele de formare organizate de ANBPR, completați și trimiteți **Formularul de înscriere individuală sau colectiv** (Anexa 1, respectiv Anexa 2) la adresa: anbpr_ro@yahoo.com

Cursurile se pot organiza și local, cu condiția să existe **minimum 11 persoane înscrise/curs**.

Persoanele înscrise la cursurile ANBPR vor beneficia, în baza **Contractului de formare profesională** încheiat, de suporturi sau note de curs, materiale ajutătoare și/sau consultații oferite, la cerere, de către formatori.

ANBPR își rezervă dreptul de a organiza cursurile anunțate și în alte localități sau în alte perioade decât cele specificate, în funcție de solicitările beneficiarilor.

Taxa de participare se va achita (după emiterea facturii) în **contul ANBPR**: RO33CECEB50343RON0650133, deschis la CEC, Sector 5, București, cod fiscal 7137332.

Lectorii ANBPR sunt persoane autorizate, cu competențe de formator, flexibile în livrarea conținuturilor și cu calificări deosebite în domeniul de activitate din care provin (masterate, doctorate, vechime relevantă în profesia de bibliotecar).

ANBPR își propune ca în etapa următoare să livreze și **alte programe** (pentru manageri, directori economici, contabili, metodiști), în conformitate cu solicitările membrilor și ale angajatorilor.

Toate programele se vor derula, în urma negocierilor dintre beneficiar și organizator, fie online, fie la sediul bibliotecii, atunci când sunt îndeplinite cerințele de grup și logistică, sau într-un centru zonal sau la CPPI Bușteni.

Pentru constituirea grupurilor și pentru programarea din timp în agenda de lucru a formatorilor, avem nevoie de solicitările dumneavoastră !

Vă mulțumim pentru colaborare !

Pentru informații suplimentare vizitați www.anbpr.org.ro

Pentru înscrieri vă rugăm să ne contactați la:

E-mail: anbpr_ro@yahoo.com Telefon mobil: 0724319261

Adresa de corespondență: ANBPR (în incinta Bibliotecii Naționale a României), Bd. Unirii Nr. 22, Corp F4, Mezanin, Camera M 06, Sector 3, București, Cod poștal 030833, Romania.

Așteptăm înscrierile dumneavoastră!

Profesioniștii în domeniu își asumă, în acest fel, responsabilitatea formării de bibliotecari specializați sau calificați, în conformitate cu standardele în vigoare, cu tendințele internaționale ale domeniului, cu cerințele specifice ale angajatorilor și ale comunității dar, mai ales, cu așteptările și cerințele exprimate în repetate rânduri de membrii Asociației noastre. Avem, în sfârșit, posibilitatea să dăm împreună noi dimensiuni sociale și intelectuale acestei profesii.

Silvia Nestorescu

Coordonator Formare Profesională ANBPR

tel./fax: 021 411 02 77

mobil: 0724 319 261

website: www.anbpr.org.ro

FORMULAR DE ÎNSCRIERE individuală*
(persoană fizică)

Subsemnatul,,
cu următoarele date personale:

1. domiciliul,

2. CNP.....,

3. BI/CI seria, nr., eliberat de, la data,

4. Locul și data nașterii

5. Numele părinților (prenumele): mama....., tata

6. Studii

(precizați denumirea ultimei instituții de învățământ absolvite și specializarea)

7. Având funcția.....

8. Locul de muncă actual

.....

(precizați denumirea organizației și adresa)

9. Nr. de telefon/fax (cursant)

e-mail (cursant)

doresc să mă înscriu la cursul,

.....

organizat de **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)** la în perioada,

În cazul în care nu mă pot participa la acest curs voi anunța **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România** cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cursului.

Data.....

Semnătura

* Completând **FORMULARUL DE ÎNSCRIERE individuală**, vă exprimați acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal cuprinse în documentele depuse în vederea absolvirii programelor de formare profesională oferite de ANBPR, conform GDPR - General Data Protection Regulation. Datele personale vor fi utilizate pentru completarea certificatelor/diplomelor de absolvire, registrelor de evidență a participanților și alte documente specifice formării profesionale a adulților, pentru transmiterea online sau prin poștă a certificatelor/diplomelor de absolvire și în raportările și statisticile ANBPR. Datele furnizate vor fi tratate confidențial și vor fi securizate în baza de date a ANBPR.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE colectivă*
(organizație cu personalitate juridică)

Subscrisa

(precizați numele instituției/organizației)

cu următoarele date de identificare:

1. sediul
 2. Cod fiscal.....
 3. Cont Bancar
 4. Domeniul principal de activitate al instituției
 5. Nr. de telefon/fax, e-mail
- reprezentată prin, în calitate de
- dorim înscrierea la cursul

organizat de **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România**, a următoarelor persoane:

1. Dna/Dl*, CI seria nr. având funcția studii

CNP locul nașterii

Numele părinților (prenumele) : mamatata

tel., e-mail

2. Dna/Dl*, CI seria nr. având funcția studii

CNP locul nașterii

Numele părinților (prenumele) : mamatata

tel., e-mail

În cazul în care persoanele înscrise nu pot participa la acest curs voi anunța **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România ANBPR** cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cursului.

Data

Semnătura/ștampila

* Completând **FORMULARUL DE ÎNSCRIERE colectivă**, vă exprimați acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal cuprinse în documentele depuse în vederea absolvirii programelor de formare profesională oferite de ANBPR, conform GDPR - General Data Protection Regulation. Datele personale vor fi utilizate pentru completarea certificatelor/diplomelor de absolvire, registrelor de evidență a participanților și alte documente specifice formării profesionale a adulților, pentru transmiterea online sau prin poștă a certificatelor/diplomelor de absolvire și în raportările și statisticile ANBPR. Datele furnizate vor fi tratate confidențial și vor fi securizate în baza de date a ANBPR.