



OFERTĂ SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ 2023

Centrul de Formare și Dezvoltare Profesională al ANBPR (CFDP), în buna tradiție a formării specialiștilor din domeniul info-documentar, oferă programe acreditate de perfecționare și specializare profesională în biblioteconomie și științele informării, cursuri de specializare a personalului în domeniile managementului și tehnologiilor informației, comunicării, al marketingului serviciilor și produselor de bibliotecă.

Între 2010 - 2023, CFDP a organizat programe importante la nivel național și local pentru calificarea și perfecționarea personalului de specialitate, ateliere destinate actualizării cunoștințelor și diseminării bunelor practici pentru bibliotecarii din sistemul bibliotecilor publice, universitare, școlare, pentru șomeri și alte categorii.

CURSURI:

1. SPECIALIZARE în ocupația de Bibliotecar (studii superioare)
2. MARKETINGUL serviciilor de bibliotecă
3. ICT pentru biblioteci moderne (online)
4. Managementul Inovației & Colaborarea în rețea (online)
5. Antreprenoriat & Leadership (online)
6. Tehnici de cunoaștere și comunicare cu segmentele de public

ATELIERE DE SPECIALITATE:

1. Evaluarea informațiilor din mediul online
2. Aprofundarea cunoștințelor de utilizare a Sistemului Integrat de Bibliotecă TINREAD
3. Descrierea bibliografică a documentelor – părți componente
4. Statistică de bibliotecă
5. Comunicare internă și tehnici de motivare non financiară

1. PROGRAM DE SPECIALIZARE PENTRU OCUPAȚIA DE BIBLIOTECAR
(studii superioare), cod N.C./COR 262202


Curs AUTORIZAT	SPECIALIZARE PENTRU OCUPAȚIA DE BIBLIOTECAR
Adresabilitate	Persoane fizice sau juridice interesate de obținerea certificatului de specializare în profesia de bibliotecar
Condiții de acces	Studii superioare absolvite cu <i>Diplomă de Licență</i> . Competențe și deprinderi necesare accesului la program: <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională; • Cunoștințe și deprinderi de bază de operare a calculatorului.
Acte necesare	Copie <i>Carte de Identitate, Certificat de Naștere, Diplomă de Licență</i>
Structură	240 ore în total, repartizate astfel: I. Sesiunea de teorie (în sistem tradițional sau online) 60 ore (zece zile consecutive) II. Sesiunea de practică (în condiții reale de lucru) 160 ore - efectuate într-o bibliotecă, la alegerea cursantului, începând de la finalul sesiunii teoretice; III. Sesiunea de pregătire a evaluării finale și examenul de evaluare finală - 20 ore (în sistem tradițional, în sala de clasă)
Tarif	1700 lei/ cursant
Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Legislația domeniului, standarde și terminologie de specialitate; • Metode, tehnici și instrumente de exploatare a sistemelor de informare; • Organizarea activității de gestionare și administrare a documentelor; • Categoriile de documente, standarde de prelucrare, sisteme de clasificare; • Evidența, prelucrarea și dezvoltarea colecțiilor; • Norme privind recuperarea, selectarea și eliminarea documentelor; • Norme de conservare, restaurare și prezervare a documentelor; • Modalități de comunicare a colecțiilor, condiții de acces; • Norme și standarde specifice în domeniul informării și documentării; • Îndrumarea metodologică a personalului din structurile teritoriale; • Noțiuni de relații publice, instrumente de cercetare sociologică etc.
Evaluare	Absolvenții cursului vor primi un <i>Certificat de Absolvire</i> , recunoscut la nivel național de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, însoțit de un <i>Supliment descriptiv</i> în care vor fi stipulate competențele profesionale dobândite, conform Standardului ocupațional în vigoare.

Competențe specifice dobândite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea actelor normative specifice și conexe profesiei 2. Achiziția de noi documente pentru bibliotecă 3. Evidența documentelor din colecțiile bibliotecii 4. Organizarea colecțiilor de documente 5. Clasificarea documentelor din colecțiile bibliotecii 6. Furnizarea documentelor prin servicii de împrumut 7. Conservarea preventivă a colecțiilor de documente 8. Managementul bibliotecilor digitale 9. Managementul utilizatorilor bibliotecii 10. Analiza nevoilor informaționale ale utilizatorilor bibliotecii 11. Analiza întrebărilor provenite de la utilizatorii bibliotecii 12. Efectuarea de căutări pe internet 13. Oferirea de informații despre bibliotecă 14. Evaluarea serviciilor informaționale cu ajutorul sistemelor metrice 15. Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării în activitățile de bibliotecă
Perioade /loc de desfășurare	08 – 19 Mai 2023 – curs online


2. MARKETINGUL SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ

Curs de specializare	Marketingul serviciilor de bibliotecă
Adresabilitate	Programul se adresează personalului de specialitate interesat de obținerea competențelor în domeniul marketingului dedicat serviciilor de bibliotecă.
Condiții de acces	Studii medii sau superioare Acte necesare înscrierii: copie <i>Carte de Identitate</i>
Structură/Tarif	Modul compact - 40 ore (cinci zile consecutive); 600 lei/cursant
Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Noțiuni de marketing; • Profilul, viziunea, misiunea, funcțiile și obiectivele bibliotecii; • Tipuri de beneficiari, instrumente de lucru în marketing; • Promovare și valorificarea produselor, serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.
Certificare	Absolvenții cursului vor dobândi <i>Diplome de Absolvire</i> cu antetul ANBPR.
Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea domeniului; • Întocmirea planului de marketing; • Folosirea modalităților inedite și a instrumentelor adecvate de promovare; • Respectarea principiilor și criteriilor de promovare prestabilite; • Promovarea cu consecvență a valorilor culturale ale bibliotecii.


3. ICT PENTRU BIBLIOTECI MODERNE (Marketing digital, Instrumente de colaborare online, Editare de Imagini, Printare și Modelare 3D) - curs online

 Curs de specializare	ICT pentru biblioteci moderne
Adresabilitate	Tuturor celor interesați de un curs digital cu privire la: modelare și imprimare 3D, editare de imagini, marketing digital, instrumente de colaborare on-line.
Condiții de acces	Studii medii sau superioare Acte necesare înscrierii: copie <i>Carte de Identitate</i>
Structură/Tarif	Durata: 8 zile consecutive, 7 ore/zi; 1000 lei/cursant
Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Cele 56 ore sunt împărțite astfel: modelare și imprimare 3D (24 ore), editare de imagini (12 ore), marketing digital (10 ore), instrumente de colaborare on-line (10 ore). • Metodele folosite vor fi: prezentarea interactivă, demonstrația, discuțiile în grup, exercițiile practice etc.
Certificare	Absolvenții cursului vor dobândi <i>Diplome de Absolvire</i> cu antetul ANBPR.
Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea unei aplicații de modelare 3D; • Cunoașterea componentelor de bază ale unei imprimante 3D, a eticii și proprietății intelectuale; • Înțelegerea conceptelor cheie legate de utilizarea imaginilor digitale; • Capturarea și salvarea unei imagini; • Înțelegerea conceptelor cheie privind marketingul digital; • Recunoașterea diferitelor platforme de social media; • Înțelegerea modului de gestionare eficientă a social media; • Înțelegerea opțiunilor variate pentru marketing și publicitate online (motoare de căutare, e-mail și marketing pe mobil); • Înțelegerea conceptelor cheie cu privire la colaborarea online și cloud computing; • Stabilirea anumitor conturi pentru colaborarea online; • Utilizarea aplicațiilor de stocare online și productivitate web, calendare online și mobile pentru gestionarea și planificarea activităților; • Programarea și organizarea întâlnirilor online și utilizarea facilităților de e-learning.

4. MANAGEMENTUL INOVAȚIEI & COLABORAREA ÎN REȚEA - curs online

 Curs de specializare	Managementul Inovației & Colaborarea în rețea
Adresabilitate	Tuturor celor interesați/implicați în lucrul colaborativ specific activităților de inovare, care își doresc competențe prin care să poată iniția, elabora, promova și integra inovația și proiectele de inovare în activitățile curente.
Condiții de acces	Studii medii sau superioare Acte necesare înscrierii: copie <i>Carte de Identitate</i>
Structură/Tarif	Durata: 5 zile, 7 ore/zi; 700 lei/cursant
Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Noțiunile, conceptele, tipologia și structurile specifice managementului inovării; • Deprinderea lucrului colaborativ specific activităților de inovare, a competențelor prin care să poată iniția, elabora, promova și integra inovația și proiectele de inovare în activitățile curente.
Certificare	Absolvenții cursului vor dobândi <i>Diplome de Absolvire</i> cu antetul ANBPR.
Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea principiilor managementului inovației și a intersecțiilor cu alte domenii ale managementului; • Abordarea integrată a inovației și a proceselor prin care se realizează managementul inovației; • Stabilirea strategiei de inovare și a direcțiilor de integrare a inovației în mediul real de lucru; • Inovația - competență cheie pentru progres; • Identificarea factorilor favorabili inovării; • Clarificarea conceptelor de bază – inovare și managementul inovării; • Înțelegerea relațiilor dintre inovare și activitatea de creație tehnică și științifică; • Însușirea unui set de tehnici de bază privind colaborarea în rețea, stimularea ascultării active, a interrelaționării și a primirii/ oferirii de feedback.

5. ANTREPRENORIAL & LEADERSHIP - curs online

 Curs de specializare	Antreprenorial & Leadership
Adresabilitate	Tuturor celor interesați de deprinderea unui set de competențe tehnice și de specialitate necesare pentru o abordare antreprenorială și de leadership a oricărei idei de afacere.
Condiții de acces	Studii medii sau superioare Acte necesare înscrierii: copie <i>Carte de Identitate</i>
Structură/Tarif	Durata: 5 zile, 7 ore/zi; 700 lei/cursant

Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoștințe de marketing și de administrație; • Competențe organizatorice și gestionarea relațiilor cu piața, relațiilor cu personalul și cu proprii colaboratori (mediul intern), de gestionare a relațiilor cu actorii externi - furnizorii, administrația; • Dimensiunea relațională, crearea și consolidarea de relații de colaborare/parteneriat cu alți actori și crearea echipei de inovatori ai organizației, aplicând principiile de antreprenoriat și leadership.
Certificare	Absolvenții cursului vor dobândi <i>Diplome de Absolvire</i> cu antetul ANBPR.
Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Competențele antreprenorului; • Administrarea, organizarea, planificarea și conducerea afacerii ; • Marketingul afacerii; • Portofoliul de produse/ servicii; • Cum transformi o idee creativă în acțiuni generatoare de venituri; • Elaborarea de planuri de afaceri. Cu privire la leadership: • Leadership & Gândire strategică; • Stiluri de leadership; • Rolul comunicării și vehiculele de influență; • Metode de a motiva și fideliza echipa; • Delegarea eficientă a sarcinilor; • Inteligența emoțională; • Gestionarea schimbării și managementul deciziilor.

6. TEHNICI DE CUNOAȘTERE ȘI COMUNICARE CU SEGMENTELE DE PUBLIC

Curs de dezvoltare	Tehnici de cunoaștere și comunicare cu segmentele de public
Adresabilitate	Programul se adresează bibliotecarilor
Condiții de acces	Studii medii sau superioare Acte necesare înscrierii: copie <i>Carte de Identitate</i>
Structură/Tarif	Modul compact - 40 ore (cinci zile consecutive); 600 lei/cursant
Tematică	<ul style="list-style-type: none"> • Introducere în procesul comunicării; • Tipuri de personalitate și de comportament; • Modalități de identificare a tipului de personalitate a interlocutorului; • Comunicarea în 3 pași; pregătirea interacțiunii; transmiterea mesajului.
Certificare	Absolvenții cursului vor dobândi <i>Diplome de Absolvire</i> cu antetul ANBPR.
Competențe dobândite	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare eficientă și modalități optime de relaționare; • Dezvoltarea abilităților de a asculta și de a se face ascultat, de a spune lucrurile în așa fel încât să nu rămână loc de ambiguități și confuzii; • Adaptarea comportamentului la personalitatea interlocutorului; • Interpretarea corectă a limbajului verbal și nonverbal; • Comunicarea informațiilor cu impact și cu rezultatele dorite.

Datele și locurile de desfășurare vor fi stabilite în funcție de tipul și numărul solicitărilor

ATELIERE DE SPECIALITATE

ATELIERE	DURATA	COST
Evaluarea informațiilor din mediul online	3 zile	350 lei/pers
Aprofundarea cunoștințelor de utilizare a Sistemului Integrat de Bibliotecă TINREAD	4 zile	350 lei/pers
Descrierea bibliografică a documentelor – părți componente	3 zile	400 lei/pers
Statistică de bibliotecă	3 zile	350 lei/pers
Comunicare internă și tehnici de motivare non financiară	3 zile	350 lei/pers

Atelierele se vor organiza în funcție de numărul de înscrieri, minimum 15 participanți/atelier.

Cursurile se pot organiza și local, cu condiția să existe **minimum 11 persoane înscrise/curs**.

Pentru participarea la programele de formare organizate de ANBPR, completați și trimiteți **Formularul de înscriere individuală sau colectiv** (Anexa 1, respectiv Anexa 2) la adresa: anbpr_ro@yahoo.com Tel.:0724319261. Pentru informații suplimentare vizitați www.anbpr.org.ro

Persoanele înscrise la cursurile ANBPR vor beneficia, în baza **Contractului de formare profesională** încheiat, de suport sau note de curs, materiale ajutătoare și/sau consultații oferite la cerere de către formatori.

ANBPR își rezervă dreptul de a organiza cursurile anunțate și în alte localități sau în alte perioade decât cele specificate, în funcție de solicitările beneficiarilor.

Taxa de participare se va achita (după emiterea facturii) în **contul ANBPR**: RO33CECEB50343RON0650133, deschis la CEC, Sector 5, București, cod fiscal 7137332.

Lectorii ANBPR sunt persoane autorizate, cu competențe de formator, flexibile în livrarea conținuturilor și cu calificări deosebite în domeniul de activitate din care provin (masterate, doctorate, vechime relevantă în profesia de bibliotecar).

Toate programele se vor derula, în urma negocierilor dintre beneficiar și organizator, fie online, fie la sediul bibliotecii, atunci când sunt îndeplinite cerințele de grup și logistică, într-un centru zonal sau la CPPI Bușteni.

Pentru constituirea grupurilor și pentru programarea din timp în agenda de lucru a formatorilor, avem nevoie de solicitările dumneavoastră !

Vă mulțumim pentru colaborare !

Adresa de corespondență: ANBPR (în incinta Bibliotecii Naționale a României), Bd. Unirii Nr. 22, Corp F4, Mezanin, Camera M 06, Sector 3, București, Cod poștal 030833, Romania.

Așteptăm înscrierile dumneavoastră!

Silvia Nestorescu
Coordonator Formare Profesională ANBPR
tel./fax: 021 411 02 77
mobil: 0724 319 261
website: www.anbpr.org.ro

FORMULAR DE ÎNSCRIERE individuală*
(persoană fizică)

Subsemnatul,
cu următoarele date personale:

1. domiciliul
2. CNP.....
3. BI/CI seria, nr., eliberat de, la data
4. Locul și data nașterii
5. Numele părinților (prenumele): mama....., tata
6. Studii

(precizați denumirea ultimei instituții de învățământ absolvite și specializarea)

7. Având funcția.....
8. Locul de muncă actual

(precizați denumirea organizației și adresa)

9. Nr. de telefon/fax (cursant)
- e-mail (cursant)

doresc să mă înscriu la cursul

organizat de **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR)** la în perioada

n cazul în care nu pot participa la acest curs voi anunța **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România** cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cursului.

Data.....

Semnătura

* Completând **FORMULARUL DE ÎNSCRIERE individuală**, vă exprimați acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal cuprinse în documentele depuse în vederea absolvirii programelor de formare profesională oferite de ANBPR, conform GDPR - General Data Protection Regulation. Datele personale vor fi utilizate pentru completarea certificatelor/diplomelor de absolvire, registrelor de evidență a participanților și alte documente specifice formării profesionale a adulților, pentru transmiterea online sau prin poștă a certificatelor/diplomelor de absolvire și în raportările și statisticile ANBPR. Datele furnizate vor fi tratate confidențial și vor fi securizate în baza de date a ANBPR.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE colectivă*
(organizație cu personalitate juridică)

Subscrisa

(precizați numele instituției/organizației)

cu următoarele date de identificare:

1. sediul,
 2. Cod fiscal.....,
 3. Cont Bancar,
 4. Domeniul principal de activitate al instituției,
 5. Nr. de telefon/fax, e-mail,
- reprezentată prin, în calitate de,
dorim înscrierea la cursul,

organizat de **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România**, a următoarelor persoane:

1. Dna/Dl*, CI seria nr. având
funcția studii
CNP locul nașterii
Numele părinților (prenumele) : mamatata
tel., e-mail

2. Dna/Dl*, CI seria nr. având
funcția studii
CNP locul nașterii
Numele părinților (prenumele) : mamatata
tel., e-mail

În cazul în care persoanele înscrise nu pot participa la acest curs voi anunța **Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România ANBPR** cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cursului.

Data

Semnătura/ștampila

* Completând **FORMULARUL DE ÎNSCRIERE colectivă**, vă exprimați acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor dvs. cu caracter personal cuprinse în documentele depuse în vederea absolvirii programelor de formare profesională oferite de ANBPR, conform GDPR - General Data Protection Regulation. Datele personale vor fi utilizate pentru completarea certificatelor/diplomelor de absolvire, registrelor de evidență a participanților și alte documente specifice formării profesionale a adulților, pentru transmiterea online sau prin poștă a certificatelor/diplomelor de absolvire și în raportările și statisticile ANBPR. Datele furnizate vor fi tratate confidențial și vor fi securizate în baza de date a ANBPR.