



Anexa nr. 4



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Balog, Elena
Adresă(e)	Aleea Parcului, nr.4, Bl.B 27, Sc.A, Ap.5, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița
Telefon(oane)	Mobil: 0724146736
Fax(uri)	
E-mail(uri)	elenabalog2013@yahoo.ro
Naționalitate(-tăți)	română
Data nașterii	07.09.1962
Sex	feminin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional** -

Experiența profesională

Perioada	2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>coordonarea activității bibliotecii; reprezentarea bibliotecii în relațiile ei publice; culegerea permanentă a informațiilor asupra întregii activități; asigurarea îndeplinirii scopurilor instituției, repartizarea resurselor și gestionarea problemelor care apar în procesul muncii, planificarea, implementarea, coordonarea și monitorizarea programelor și proiectelor celor 50 de biblioteci publice din județ; organizarea și controlul resurselor umane – aprox. 100 bibliotecari; Organizarea întâlnirilor cu scriitori, editori, artiști, etc. Organizarea Salonului Anual de Carte sub directa coordonare din anul 2016 și în prezent.</p> <p>Coordonarea activității compartimentelor de specialitate; Coordonator al lucrărilor: - Dicționarul personalităților ialomițene, editia I, 2019 și editia a II-a 2023. - Revista Printre Cărți, de la nr.1-8 /2021-2025 și în continuare. - Membru în colectivul de redacție al lucrării „Ghidul Bibliotecilor Publice din Județul Ialomița”, 2016</p>
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița</p>

Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de bibliotecă, sectorul cultură
Perioada	2017 – prezent - Președinte Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, Filiala Ialomița
Perioada	2015- 2016 - Șef serviciu Relații cu Publicul
Activități și responsabilități principale	Planificarea, coordonarea și verificarea activității <i>Serviciului de Relații cu Publicul</i> format din: Secția de împrumut carte pentru adulți, Secția de împrumut carte pentru copii și Sala de lectură, derularea activităților în cadrul parteneriatelor și proiectelor bibliotecii. Stabilit legătura cu toate tipografiile și editurile din municipiul Slobozia și județul Ialomița. Organizarea depozitului legal de documente al bibliotecii. Redactat comunicate de presă pentru toate activitățile organizate de bibliotecă. Realizat corectura pentru “Ghidul Bibliotecilor Publice din Județul Ialomița” .
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de bibliotecă, sectorul cultură
Perioada	1998- 2015 – bibliotecar
Activități și responsabilități principale	Asigurarea relațiilor cu editurile și tipografiile din municipiul Slobozia și județul Ialomița, dar și din țară, în vederea asigurării respectării legii depozitului legal și a dezvoltării colecțiilor bibliotecii; descrierea bibliografică a colecțiilor depozitului legal local în softul integrat de bibliotecă; descrierea bibliografică a tuturor publicațiilor periodice participarea la organizarea activităților profesionale și culturale din cadrul bibliotecii.
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de bibliotecă, sectorul cultură
Perioada	1993 -1998 – referent
Activități și responsabilități principale	Asigurarea activităților de secretariat, arhiva, asigurarea relațiilor cu partenerii culturali, culegere de date și informații despre biografia autorilor locali. Colaborarea cu personalitățile lumii culturale ialomițene și naționale; Organizarea întâlnirilor cu scriitori, editori, artiști, etc.
	Școala Generală „Valea Ciorii”, Județul Ialomița

Activități și responsabilități
principale

Secretariat/ bibliotecă, ștate de funcții, ștate de plată, cărți de muncă, prelucrarea documentelor de bibliotecă și introducerea lor în fondul de documente, inițierea copiilor în descoperirea tainelor cărți

Educație și formare	2019 – Curs protecția datelor cu caracter personal 2018 – Curs SCIM 2018 – Curs UNIMARC bibliografic
Perioada	2017 – Curs Manager Cultural
Calificarea / diploma obținută	Manager instituții de cultură
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	Ministerul Culturii, Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală
Perioada	2014 – Curs Manager Proiect
Calificarea / diploma obținută	Manager Proiect
Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare	EQ IDEA CONSULTANCY SRL BUCURESTI
Calificarea / diploma obținută	2014 - Curs ECDL Standard 2012 - Curs Statistică și Evaluarea Serviciilor de Bibliotecă
Perioada	2008–2009
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Studii Postuniversitare de specializare Universitatea București, Studii Postuniversitare de Biblioteconomie și Știința Informării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2005 – 2008
Perioada	Diplomă de licență
Calificarea / diploma obținută	Universitatea "Spiru Haret" București, Facultatea de Limba și Literatura Română.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	2005 – Curs "Prelucrarea Publicațiilor Seriale", Bușteni. 2001 – Curs "Actualizarea Cunoștințelor de Biblioteconomie", Bușteni
	Curs "Bazele Biblioteconomiei", Bușteni.
1996 – 1997	Diplomă de absolvire - specialitatea biblioteconomie – Bazele biblioteconomiei, - Catalogarea, - Clasificarea documentelor de bibliotecă
Calificarea/diploma	

Perioada Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european ()*

Franceză

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare		Citire		Exprimare scrisă
Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe de comunicare

Bune abilități de comunicare dobândite în activitate, dar și în cariera de peste 32 de ani în bibliotecă, datorită interacțiunii permanente cu publicul, cu partenerii culturali și cu personalul.

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă dobândit prin munca în bibliotecă și în comisiile profesionale ale Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România.

Competențe manageriale

Gândire analitică; experiență în construirea echipelor; creativitate; adoptare de decizii; delegare de sarcini și responsabilități; orientarea spre rezultate; influențarea altor persoane; căutarea și colectarea informațiilor; realizarea de judecăți/raționamente; managementul schimbărilor; managementul stresului; motivare; negociere și convingere; rezolvare de probleme; perspectivă strategică

Competențe și aptitudini organizatorice

Aptitudini de leadership
Aptitudini organizatorice dobândite prin participarea la organizarea de evenimente culturale la bibliotecă în perioada 2015 -2025, precum și prin organizarea de evenimente profesionale în cadrul proiectelor locale și naționale, începând cu anul 2015 și până în prezent.
Coordonarea echipei de realizare a paginii web a bibliotecii, în perioada 2015 și a echipei redacționale a Dicționarului „Personalități ialomițene”, ediția I, 2019 și ediția a II-a, 2023 și a **Revistei Printre Cărți, de la nr.1-7/2021-2025 și în continuare.**

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini digitale

Autoevaluare

Procesare a informațiilor	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Alte competențe și aptitudini

Hobby : muzica clasică, lectura, fotografia, drumețiile

Permis(e) de conducere

Permis de conducere categoria B

Informații suplimentare

Referințele pot fi furnizate la cerere

|

|