

INFORMAȚII PERSONALE

DANIELA BARDAN

📍 Str. Cuza Vodă, nr.7, 080191 Giurgiu (România)

☎ +40 728174849

✉ danielabardan@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 17/01/1964 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

03/07/2018–Prezent

Manager

Biblioteca Județeană "I.A. Bassarabescu", Giurgiu (România)

Participări profesionale naționale

- 2024, 11-12 noiembrie, la BNR – Conferința Națională ANBPR BiblioPUBLICA, prezentare lucrare cu tema "Reziliența socială din perspectiva bibliotecii publice";
- 2024, 29-31 mai, la Târgu Mureș – Conferința Națională ANBPR BiblioNEXT, prezentare lucrare cu tema "Biblioteca publică spațiu comunitar transfrontalier";
- 2023, 18-20 octombrie, la București, Sala ARCUB – Conferința Națională ANBPR BiblioPUBLICA, prezentare lucrare cu tema "Considerente privind rolul bibliotecii publice în educația nonformală";
- 2023, 10-14 mai, la Craiova – Conferința Națională ANBPR BiblioNEXT, prezentare lucrare cu tema "Biblioteca publică, sursă de promovare și păstrare a memoriei locale – Colecția "Biblioteca Giurgiuveană"
- 2022, 5-7 octombrie, la Târgu Jiu, Conferința Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice BiblioPUBLICA „Biblioteci Verzi și Digitale”
- 2022, 17-19 mai, la Hunedoara, la Conferința Națională ANBPR cu tema „Biblioteca publică, promotor al educației adulților și partener strategic în dezvoltarea durabilă, cu impact decisiv în comunitate”

01/2017–2020

Consilier

Senatul României, Circumscripția electorală nr. 19 Giurgiu

Activități legate de relația cu electoratul, documentare pentru pregătirea inițiativelor legislative ale acestuia, declarații politice, întrebări, interpelări, organizarea activității de audiențe, răspunsuri la memoriile adresate de către cetățenii din Circumscripția electorală nr. 19, jud. Giurgiu, redactor de carte la volumele *Senatorul Cristian Marcu – primul an în Senatul României*; *Senatorul Cristian Marcu – al doilea an în Senatul României*. *Senatorul Cristian Marcu – al treilea an în Senatul României*.

03/2016–12/2016

Manager

Fundația Democrația

Str. Negru Vodă, bl 120GAR, ap. 7, Giurgiu (România)

2012–Prezent

Consilier Județean

Consiliul Județean Giurgiu, Giurgiu (România)

04/2014–11/2015

Manager proiect POSDRU cod proiect 132806

Fundația Democrația Giurgiu

- 10/10/2014–12/2015 **Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, cod 242213 - Asistent Coordonator BDP Giurgiu**
ASOCIAȚIA EUROPEANĂ PENTRU O VIAȚĂ MAI BUNĂ
Str. George Coșbuc nr. 42-44, sector 5, București (România)
Program PIDRU - Programe integrate pentru resursele umane în zonele rurale din regiunile Sud Est Dobrogea și Sud Muntenia - POSDRU/135/5.2/S/125746
- 2013–Prezent **Președinte**
Fundația Democrația Giurgiu
Str. Negru Vodă, bl 120, ap. 7, Giurgiu (România)
- 15/05/2013–05/12/2013 **Jurist**
SC MNG Global Trading SRL
Str. Abatorului, nr. 2A, Drăgănescu, jud. Giurgiu (Romania)
- 2012–2024 **Consilier Județean**
Consiliul Județean Giurgiu, Giurgiu (România)
- 09/02/2012–15/05/2013 **Jurist**
SC Avicola Mihăilești SRL
Str. Abatorului, nr. 2A, Drăgănescu, jud. Giurgiu (România)
- 05/2009–10/2009 **Director coordonator adjunct**
Casa Județeană de Pensii Giurgiu
- 2008–05/2009 **Consilier**
Direcția Județeană de Dezvoltare Rurală Giurgiu
- 01/12/2006–12/08/2008 **Consilier juridic**
Consiliul Județean Giurgiu, Giurgiu (România)
- 2006–2008 **Consultant**
Activități legate de relația electoratului cu deputații de Giurgiu, documente privind inițiativa legislative ale deputaților, organizarea activității de audiențe, răspunsuri la memoriile adresate de către cetățenii din circumscripția electorală nr. 19, jud. Giurgiu
- 2005–2006 **Serviciu Cancelarie, referent**
Consiliul Județean Giurgiu
- 2000–2006 **Șef cabinet**
Organizarea activităților biroului parlamentar în județ, organizarea audiențelor, organizarea conferințelor de presă, răspunsuri la memoriile adresate de către cetățenii din circumscripția electorală nr. 19, jud. Giurgiu
- 1997–2000 **Referent**
Camera Deputaților - Circumscripția Electorală 19, Asociația nr. 1, jud. Giurgiu

Toate activitățile privind organizarea activității biroului parlamentar, organizarea conferințelor de presă, legătura cu electoratul, rezolvarea legală a problemelor ridicate la audiențe.

15/10/1990–16/12/1996

Șef cabinet

Prefectura Județului Giurgiu, Giurgiu (România)

Organizarea ședințelor Prefecturale

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

2024

ANBPR - Curs Bibliotecar

2020

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCF) - Manager Cultural

18/12/2014

Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene

SC INFO GRUP SRL, Giurgiu (România)

Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă;

Aplicarea normelor de protecție a mediului;

Menținerea unor relații de muncă eficiente;

Documentarea în vederea realizării proiectului;

Elaborarea proiectului

11/04/2014

Formator

SC CEPECOM SA, București (România)

Pregătirea formării;

Realizarea activităților de formare;

Evaluarea participanților la formare;

Aplicarea tehnicilor și metodelor speciale de formare;

Proiectarea programelor de formare;

Organizarea programelor și a strategiilor de formare

08/04/2014

Manager proiect

G.S. Consulting Serv SRL

Bvd. Națiunile Unite, nr. 4, bl. 107A, et. 8, sector 5, București (România)

Conceperea, planificarea și implementarea de proiecte;

Formularea corectă a scopului și obiectivelor proiectului;

Realizarea împărțirii proiectului în activități și subactivități până la nivelul la care pot fi estimate și planificate resursele necesare;

Planificarea realistă a resurselor necesare pentru întregul proiect.

2005–2007

Master - Dreptul Afacerilor

Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", București (România)

Dreptul civil, dreptul comercial, dreptul comerțului internațional, dreptul procesual civil, dreptul muncii și securității sociale, dreptul proprietății intelectuale, dreptul societăților comerciale, dreptul falimentului, dreptul contractelor civile și comerciale, dreptul contractelor comerciale internaționale, dreptul concurenței, dreptul bancar și al asigurărilor

2001–2005

Diplomă licență - Jurisconsult - specializarea Științe Juridice și Administrative

Universitatea Creștină "Dimitrie Cantemir", București (România)

1978–1982 **Lucrător în aparatul de stat și instituții social culturale**
Liceul de Filologie-Istorie "Ion Creangă", București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	A2	A2	A2	A2	A2
franceză	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Capacitate de comunicare, capacitate de lucru în echipă, capacitate de adaptare, atenție orientată către ambianța fizică și socială, ușurință în comunicare, sociabilitate. Îmi desfășor activitatea într-un domeniu în care comunicarea are un rol esențial.

Competențe organizaționale/manageriale

Spirit de inițiativă și de muncă în echipă, motivată, ordonată, capabilă să lucrez în condiții de stres, onestă, altruistă, activă, dispusă să îmi asum responsabilități și să sacrific foarte mult timp și energie pentru a-mi finaliza proiectele propuse. Comportamentul îmi este orientat spre scopuri clar delimitate, manifest exigență, meticulozitate și rigurozitate în realizarea sarcinilor prin conștientizarea regulilor. Prezint abilitatea de a-mi menține echilibrul emoțional și în situații de stres, fără a prezenta manifestări extreme și neconcordante cu situația.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator independent	Utilizator experimentat	Utilizator elementar	Utilizator elementar	Utilizator elementar

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Stăpânirea instrumentelor Microsoft Office (Word, Power Point, Excel) Microsoft Outlook, Internet Explorer

Permis de conducere B