

			
Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume	Marian Mariana Lucia		
Telefon	004 0745 546421		
E-mail	carpineanum@yahoo.com , mariana.marian3@gmail.com		
Nationalitate	Română		
Data nașterii	4 iulie 1973		
Sex	F		
Experiența profesională			
Perioada	20.09.2021 - prezent		
Funcția sau postul ocupat	Manager		
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - să asigure gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a instituției pe care o reprezintă; - să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statutul de funcții al instituției; - să reprezinte instituția în raporturile cu terții; - să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract; - să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce; - să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale; - să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale; să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate; - să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege; - să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial; - să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii; - să negocieze clauzele contractelor încheiate, etc 		
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Județeană „I.S.Bădescu” Sălaj, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13, Zalău, Sălaj, www.bjs.ro		

Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură, biblioteci, educație, formare
Perioada	01.11.1998 – 19.09.2021
Funcția sau postul ocupat	Bibliotecar - trainer/serviciul Asistență Metodică - Informare Bibliografică și Documentare – Marketing, Publicitate 1.11.1998 – 1.02.2001 – Secția împrumut pentru copii 1.02.2001 – 2003 – Serviciul catalogare și prelucrare a documentelor 2003 – 2021 – Serviciul Marketing, activități culturale, achiziții 2002 – 2021 – președinte Asociația „Prietenii Bibliotecii” 2008 – prezent – trainer/formator
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea și supravegherea activităților culturale organizate de bibliotecă, cum ar fi: întâlnirile cu scriitori, lansări de carte, organizarea de seminarii pe diferite teme de interes comunitar, organizarea periodică a expozițiilor de carte, realizarea programelor culturale ale instituției; - oferirea de consultanță și sprijin colegilor bibliotecari din biblioteca județeană și din județ în organizarea acțiunilor culturale - pregătirea materialelor bibliografice și documentare pentru activitățile culturale ale instituției - informarea și promovarea, în presa locală și prin alte mijloace, a activităților și serviciilor deținute de bibliotecă, promovarea activităților pe site-ul și pagina de facebook a bibliotecii, crearea și menținerea legăturilor cu celelalte instituții din municipiu, - realizarea de anchete, chestionare de opinie, studii, cercetări, în sprijinul promovării instituției și a lecturii - derularea de parteneriate și proiecte pe diverse teme: culturale, sociale, interculturale, educative etc. - reprezentarea Bibliotecii Județene Sălaj la diferite evenimente locale, naționale și internaționale - atragerea de fonduri extrabugetare nerambursabile, prin scrierea de proiecte și programe - Președinte a Asociației „Prietenii Bibliotecii” din anul 2002, de la înființare am implementat peste 25 de proiecte, aportul financiar atras pentru bibliotecă, fiind de peste 150.000 Euro.
	<ul style="list-style-type: none"> - completarea, reînnoirea și îmbogățirea colecțiilor din bibliotecă prin urmărirea ofertei editoriale și selectarea documentelor pentru achiziție crearea și livrarea de cursuri de formare sau dezvoltare personală către membrii comunității, indiferent de vârstă, dar și bibliotecarilor din bibliotecile locale sau bibliotecile publice din România, cum ar fi: Inițiere în IT copii, tineri, adulți, seniori, cadre didactice; Povestiri digitale; Inițiere în Managementul proiectelor; Managementul voluntarilor; Stiluri de lucru în echipă, Curs de fotografie pentru începători, Metode de educație nonformală, Public Speaking pentru copii, adolescenți și adulți, Dezvoltarea de servicii noi în bibliotecile publice, Cum citim povești copiilor, Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți, Blogging, Power Point, Publisher. Din 2008 până în prezent am format peste 2000 de copii, adolescenți, tineri, adulți și vârstnici și am livrat peste 2500 de ore de training.
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Județeană „I.S.Bădescu” Sălaj, P-ța Iuliu Maniu, nr. 13, Zalău, Sălaj, www.bjs.ro
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură, biblioteci, educație, formare
Perioada	01.11.1994 – 31.01.1995
Funcția sau postul ocupat	Asistentă medicală

Principalele activități și responsabilități	Oferirea de asistență medicală persoanelor aflate în raza circumscripției Cabinetului medical, cu preponderență femeilor însărcinate: înregistrarea lor, întocmirea fișei medicale, eliberarea biletelor de trimitere medicale, a rețetelor medicale etc.
Numele și adresa angajatorului	Cabinetul Urban nr.1 Șimleul Silvaniei, Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate
Perioada	01.01.1995 - 31.12.1997
Funcția sau postul ocupat	Asistentă medicală și socială
Principalele activități și responsabilități	Oferirea de asistență și educație medicală și socială în comunitățile de rromi din județul Sălaj; Comunicarea cu cadrele medicale, școala, primăria din comunitățile respective; organizarea de excursii/tabere cu copiii rromi în vacanțele de iarnă și vară; organizarea de cursuri de alfabetizare, etc.
Numele și adresa angajatorului	Organizația Medicii Fără Frontiere Belgia
Tipul activității sau sectorul de activitate	Rromi, educație pentru sănătate, asistență socială
Perioada	Sept. 1998 – 2001 (contract de muncă parțial)
Funcția sau postul ocupat	Membru, lector, manager de proiect
Principalele activități și responsabilități	Proiecte implementate: 01/08/97 - 31/01/98 - “Parpanghel – băiat cuminte”; lector și asistent juridic în comunitățile de romi din Sălaj. 01/09/98 - 31/03/99 - “Law for the Roma”; lector și asistent medical și social în comunitățile de romi din județul Sălaj
	01/07/2000 - 31/12/2000 - “O șansă pentru tineri”; manager de proiect în organizarea de sesiuni informative pentru tineri, cu tematica drepturilor omului, Constituție, comunicare și comportament. Organizarea și însoțirea grupului de copii pe trasee montane, sesiuni teoretice și practice de orientare cu busola, de traversare a unui obstacol natural (tiroliana), realizarea de ateliere de creație și pictură, sesiuni teoretice referitoare la munte, natură, ecologie și protecția mediului, jocuri de echipă
Numele și adresa angajatorului	Asociația Sylvania pentru promovarea Integrării Europene Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Rromi, drepturile omului
Perioada	01.03.2001 - 31.05.2001 (contract de muncă parțial)
Funcția sau postul ocupat	Secretar de proiect și asistent juridic
Principalele activități și responsabilități	Proiectul „Pledoarie pentru NONviolență”, oferire suport juridic persoanelor agresate fizic și verbal; activități de secretariat în cadrul proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Asociația “Grija pentru Suferințele omului” Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizații nonguvernamentale, social, violență domestică, drepturile omului
Perioada	Sept. 2002 – Octombrie 2021
Funcția sau postul ocupat	Membru fondator și președinte
Principalele activități și responsabilități	Atragere de fonduri nerambursabile, dezvoltare servicii și implementare proiecte pentru Biblioteca Județeană Sălaj. (http://www.bjs.ro/Detalii.aspx?t=As_prietenii)
Numele și adresa angajatorului	Asociația „Prietenii Bibliotecii” Zalău

Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizații nonguvernamentale, cultură, biblioteci
Perioada	August 2005 – august 2006 (contract de muncă parțial)
Funcția sau postul ocupat	Bibliotecar, perioadă determinată, jumătate de normă
Principalele activități și responsabilități	Organizarea bibliotecii școlare, organizarea de manifestări culturale, împrumut de carte
Numele și adresa angajatorului	Seminarul Liceal Ortodox „Sf. Trei Ierarhi” Zalău
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cultură, educație, biblioteci
Perioada	Mai 2007 – Octombrie 2008 (voluntar, inițiator proiect)
Funcția sau postul ocupat	Reprezentantul pacientului
Principalele activități și responsabilități	Proiect pilot desfășurat în Spitalul Județean Sălaj, primirea, înregistrarea și rezolvarea plângerilor adresate de către pacienți, fundraising
Numele și adresa angajatorului	Fundația Medical Support in Romania, cu sediul în Cambridge, Marea Britanie – punct de lucru Spitalul Județean Sălaj
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sănătate, drepturile pacientului, Organizații nonguvernamentale
Perioada	Mai 2018 – august 2020 (contract de muncă parțial)
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect/trainer
Principalele activități și responsabilități	Proiect ERASMUS+ Community LIBraries and digital LITeracy skills for MLF children – COLIBLITE
Numele și adresa angajatorului	ANBPR – Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație digitală, cultură, biblioteci
Perioada	Iunie 2020 – 2022 (voluntar)
Funcția sau postul ocupat	Facilitator/trainer
Principalele activități și responsabilități	Proiect ERASMUS+ TEACH FOR FUTURE: Metodologie inovativă privind formarea formatorilor în domeniul TIC realizată în parteneriat România-Bulgaria-Grecia
Numele și adresa angajatorului	ANBPR – Asociația Națională a Bibliotecilor Publice din România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație digitală, cultură, biblioteci, ITC, formare
Educație și formare	
Perioada	1987 - 1991
Calificarea / diploma obținută	Chimist - Chimie industrială
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grupul Școlar de Industrie Chimică Zalău
Perioada	1991 - 1994
Calificarea / diploma obținută	Asistență medicală
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Nursing

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Postliceală Sanitară Zalău
Perioada	1995 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Științe juridice, specializare: drept
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dimitrie Cantemir” - Facultatea de Drept Cluj-Napoca, cu licența la Universitatea „Babes-Bolyai” - Facultatea de Drept, Cluj-Napoca
Perioada	22.12.1992 – 31.03.1993
Calificarea / diploma obținută	Traducător limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
Perioada	16.03.1998 – 22.06.1998
Calificarea / diploma obținută	Birotică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii și Protecției Sociale
Perioada	1999
Calificarea / diploma obținută	Instructor - formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Culturii, Centrul pentru Pregătire și Formare a Personalului din Instituțiile de Cultură, educațional Foundation Danemarca
Perioada	2000
Calificarea / diploma obținută	Competență lingvistică de limba engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babeș – Bolyai” Cluj-Napoca – Facultatea de litere
Perioada	2000 - 2001
Calificarea / diploma obținută	Bazele biblioteconomiei și științei informării
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Culturii și Cultelor din România, Centrul pentru Formare, Educație Permanentă și Management în domeniul Culturii
Perioada	10 – 23.09.2004
Calificarea / diploma obținută	Specialist în biblioteci (planificare buget, dezvoltarea colecțiilor, servicii pentru utilizatori, managementul unei biblioteci)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Montgomery County Public Libraries, Rockville, Maryland, USA

Perioada	2006 - 2008
Calificarea / diploma obținută	Master: Management Cultural
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Babes-Bolyai” Cluj Napoca, Facultatea de Studii Europene
Perioada	14.05 – 22.07 2010
Calificarea / diploma obținută	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Ministerul Educației
Perioada	27.05.2015
Calificarea / diploma obținută	Curs: avantajele, limitele și riscurile accesării fondurilor europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC SPICE PROFIT SRL
Perioada	26 – 30.10.2015
Calificarea / diploma obținută	Manager Marketing (tarife, contracte, achiziții)
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Muncii, Ministerul Educației, ANBPR București
Perioada	25 – 26.11.2018
Calificarea / diploma obținută	Formator în domeniul competențelor STEM
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Progress România
Perioada	14 – 17.03.2019
Calificarea / diploma obținută	Formare de formatori în domeniul competențelor și cetățeniei digitale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ActiveWatch București, ANBPR
Perioada	24 - 25.08.2020
Calificarea / diploma obținută	Formator – Utilizarea platformelor Zoom, Google Meet și Webex
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Excelență pentru copii – Biblioteca Județeană Brașov
Perioada	23.02.2021
Calificarea / diploma obținută	Online Collaboration
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL România
Perioada	11.03.2021
Calificarea / diploma obținută	Digital Marketing

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL România						
Perioada	12.03.2021						
Calificarea / diploma obținută	Image Editing						
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL România						
Perioada	17.03.2021						
Calificarea / diploma obținută	3D Printing						
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL România						
Aptitudini și competențe personale							
Limba maternă	română						
Limba(i) străină(e)							
Autoevaluare	Înțelegere			Vorbire		Scriere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba engleză	avansat	avansat	avansat	avansat	avansat	avansat	avansat
Limba franceză	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu
	<i>(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi</i>						
Competențe și abilități sociale	<p>Interacționez ușor cu oamenii. Sunt eficientă în cadrul lucrului în echipă și fac față cu succes situațiilor neprevăzute în virtutea celor 22 ani de când sunt bibliotecar și lucrez cu publicul, dar și în urma cursurilor parcurse și proiectelor naționale și internaționale din care am făcut parte.</p> <p>Comunic bine interprofesional și am dezvoltat programe comune și parteneriate cu alți colegi din țară. Excelente competențe de comunicare interpersonală.. Învățare activă. Ascultare activă. Auto-control și rezistență la stress.</p> <p>Programele și proiectele realizate în cadrul bibliotecii și în colaborare cu instituții culturale, publice, private și ONG-uri mi-au dezvoltat creativitatea, dinamismul și adaptabilitatea.</p> <p>Dezvoltarea conceptului de voluntariat pentru bibliotecă mi-a îmbunătățit toate aceste abilități, reușind să coordonez elevi de școală, liceu, cadre didactice și persoane fizice.</p>						
Competențe și aptitudini organizatorice	<p>2002 – 2021 - președinte al Asociației „Prietenii Bibliotecii”, organizată pe lângă Biblioteca Județeană Sălaj, de la înființare s-au implementat peste 25 de proiecte, aportul financiar fiind de peste 150.000 Euro.</p> <p>http://www.bjs.ro/Document_Files/As_prietenii/00000107/qtgml_Proiecte-2020.pdf</p>						

	<p>Dețin abilități de planificare, coordonare, organizare și evaluare precum și de gestionare a resurselor umane, financiare și materiale dar și de leadership prin coordonarea proiectelor locale, naționale și internaționale cu finanțare externă pe care le-am câștigat/coordonat/am făcut parte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sala Internet a Bibliotecii Județene (2002) - finanțare obținută din partea Fundației America Online, SUA (8.729 \$). Am fost printre primele biblioteci publice din țară care a oferit acces gratuit la internet, utilizatorilor. - Centrul Educațional Pentru Copii și Tineri (2003) - finanțare obținută din partea Fundației Jacksonville Community, SUA (3.000 \$) - Centrul Educațional al Secției împrumut pentru Adulți (2003) - finanțare obținută din partea Fundației Humana, SUA (3.330\$) - Democrație și drepturile omului (2003 – 2004) – finanțare obținută din partea Ambasadei SUA (5.074 \$). - Cunoaște-ți drepturile (2004) – finanțare obținută din partea OHCHR, Geneva (Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights) (4.980 \$) - Training For Librarians I (2004) – finanțare obținută din partea Fundației Jacksonville Community, SUA (4.200 \$), prin care 3 bibliotecari ai Bibliotecii Județene Sălaj au desfășurat, pe o perioadă de 2 săptămâni, un schimb de experiență în bibliotecile din Washington DC - Dicționarul personalităților sălăjene (2004) – finanțare obținută din partea Organizației Corpul Păcii, SUA (2.958 \$), prin care au fost tipărite dicționarul personalităților sălăjene: “Oameni de seama ai Sălajului”, vol. I, literele A – K, Ghidul Bibliotecii Județene Sălaj și pliante informative despre rețeaua bibliotecilor publice din județul Sălaj - Sistem Informatic destinat Bibliotecilor (2004 – 2006) – proiect pilot - finanțare obținută din partea USAID (US Agency for International Development) și AED (Academy for Educational Development), SUA (34.920 \$) - Training for librarians ii (2005) – finanțare obținută din partea Fundației Jacksonville Community, SUA (4.020 \$) - Campanie Antiviolență (2006) – finanțare obținută din partea Corpului Păcii SUA, prin Comitetul Gender and Development (1.013\$), prin care s-au desfășurat diferite activități de informare a populației despre violența domestică.
	<ul style="list-style-type: none"> - Global Libraries Romania (2007) – proiect pilot, finanțat de Fundația Bill și Melinda Gates (30.330\$), prin care s-au deschis 4 centre INTERNET cu acces gratuit pentru întreaga comunitate la: Biblioteca Județeană Sălaj (2), Biblioteca Orășenească Cehu Silvaniei (1) și Biblioteca Comunală Bobota (1). - Biblioteca pentru toți (2008) – finanțare obținută din partea IREX, prin Concursul de Participare Comunitară (5.500 \$), prin care Biblioteca Spitalului Județean a fost dotată cu două calculatoare legate la internet.
	<ul style="list-style-type: none"> - Micii meșteșugari. De la tradițional la contemporan (2013) - Proiect finanțat de Primăria și Consiliul Local Zalău. Scopul acestui proiect a fost educarea copiilor pentru respect și dragoste de tradiții, prin participarea la ateliere de creație, sub îndrumarea artiștilor populari locali. - Armonie în culori. Educație artistică la orice vârstă (2014) – finanțare obținută din bugetul Consiliului Municipal Zalău. - Grădina cunoașterii (2015) - proiect finanțat din bugetul Consiliului Municipal Zalău - BiblioAventura cunoașterii (2016) - Proiect finanțat din bugetul Consiliului Municipal Zalău - Zalăul prin ochii tăi! (2017) - Proiect finanțat din bugetul Consiliului Municipal Zalău

	<ul style="list-style-type: none"> - Sănătate și mișcare în vacanță! (2017) - Proiect finanțat de Direcția Județeană de Sport și Tineret Sălaj - Arborele cu 100 de idei (2018) - Proiect finanțat din bugetul Consiliului Municipal Zalău - Să ne cunoaștem eroii (2018) - Finanțator: Direcția Județeană de Sport și Tineret Sălaj. - Atelierul de făurit idei (2019) - Finanțator: Primăria și Consiliul Local al Municipiului Zalău - Să ne păstrăm tradițiile (2019) - Finanțator: Direcția Județeană de Sport și Tineret Sălaj - Tinerii gândesc creativ (2020) - Proiect finanțat de Direcția Județeană de Sport și Tineret Sălaj
	<p>Dețin abilități de promovare a imaginii bibliotecii la nivel local, național și internațional, abilități de comunicare cu utilizatorii, partenerii și colaboratorii bibliotecii, precum și cu mass-media. Am contribuit la promovarea online a activității bibliotecii noastre prin administrarea site-ului bibliotecii, a paginii de Facebook.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am dobândit abilități de negociere și persuasiune în urma acțiunilor de fundraising. Am inițiat, participat sau organizat campanii sociale sau de voluntariat alături de instituții publice și private, sau ONG-uri din județ, cu diferite teme, venind în sprijinul bătrânilor, copiilor și tinerilor defavorizați social sau încercând să promovam un set de valori, care pot schimba în bine viața membrilor comunității sălăjene. - 2009 – 2012 – trainer în Programul Biblionet, am instruit 67 de bibliotecari din județul Sălaj, peste 500 de ore de instruire pe tematică ITC, coordonare Centru Internet și Bazele Serviciilor Moderne în Bibliotecă - 2018 – prezent – Coordonator județean și trainer – Proiectul CodeKids – Copiii fac coding în bibliotecă, finanțat de Fundația Progress – întâlniri săptămânale cu 2 grupe de copii, în Biblioteca Județeană, coordonator pentru Cluburile din Bibliotecile publice din județul Sălaj, organizarea Festivalului de Știință – 2018, 2019 și 2020 (online) - aprilie 2017 - 2019 – Coordonarea activității de voluntariat în cadrul Proiectului 4/4PentruPrietenii, organizat de Americal Councils for International Education cu sprijinul Ambasadei SUA în România
	<ul style="list-style-type: none"> - decembrie 2018 – august 2019 – coordonator și trainer în Proiectul „Ora să ȘTIM” – instruire 14 bibliotecari din județul Sălaj în domeniul STEM și coordonarea activităților desfășurate timp de 6 luni, săptămânal, la nivelul județului
	<ul style="list-style-type: none"> - mai 2018 – august 2020 - Manager de proiect și trainer - Proiect ERASMUS+ COMMUNITY LIBRARIES AND DIGITAL LITERACY SKILLS FOR MLF CHILDREN – COLIBLITE – proiect implementat prin ANBPR în bibliotecile publice din România, Olanda, Italia și Marea Britanie – instruirea a 8 bibliotecari din România pe următoarele teme: Cyberbullying, fakeNews, gestionarea timpului petrecut în fața micului ecran și livrarea unor cursuri pe aceste teme unor profesori, părinți, copii, adolescenți - 2020 – 2021 – în echipa de coordonare și participant în cadrul proiectului internațional de lectură online: Maratonul de Povești, ediția 1 (2020) și ediția 2 (2021), organizat cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului - 3 – 7.08.2020 – în echipa de coordonare și trainer în cadrul Școlii de vară pentru noii bibliotecari – cursuri online - decembrie 2020 – în echipa de coordonare și participant în cadrul proiectului: Crăciunul Împreună, în parteneriat cu ANBPR - 1998 – prezent – membru al Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România, din aprilie 2021 – mandat de 4 ani, în Consiliul de Conducere al ANBPR

<p>Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului</p>	<p>Utilizez pachetul Microsoft Office la nivel avansat.</p> <p>Abilitați de editare/optimizare fotografii, filme, audio, cu soft-urile Windows Movie Maker, Filmora, Adobe Premiere, Canva, Prezi - Nivel avansat</p> <p>Utilizez instrumente și rețelele de socializare la nivel avansat (am contribuit la crearea și administrarea site-ului Bibliotecii Județene Sălaj www.bjs.ro, precum și pagina de Facebook a acesteia</p> <p>Dețin abilitați de utilizare a noilor tehnologii: imprimantă, scanner, videoproiector, aparate foto digitale, cameră video la nivel avansat.</p> <p>Utilizez Google Docs și Google Drive la nivel avansat</p> <p>Februarie - Iulie 2008 – Cursuri pentru bibliotecari, organizate de IREX România: Biblioteca publică în Era Internetului, Servicii pentru utilizatorul modern; Managementul centrelor Internet; Utilizarea calculatoarelor; Relații publice; Advocacy</p> <p>17 – 21 martie 2008 – Curs “Utilizarea calculatoarelor, modulele Word, Excel, Internet și mail”, nivel mediu, IREX România și Fundația EOS România</p> <p>2018 – prezent – participare la diferite instruirii de utilizare a platformelor online</p>
<p>Competențe și aptitudini artistice</p>	<p>Aptitudinile actoricești le-am dobândit și dezvoltat încă din timpul liceului</p> <p>Am folosit aceste aptitudini în activitățile cu preșcolarii și elevii care participă la diverse cluburi și cursuri ale bibliotecii. Am lecturat în cadrul acestora povești și poezii, am lecturat în grădinițe și școli sau în diverse locuri publice, fapt care m-a ajutat în a mă descurca foarte bine în prezența unui număr mare de oameni.</p> <p>Am fost speaker la Conferințe ale ANBPR sau Fundației Progress. Am făcut diverse prezentări la conferințe locale, naționale și internaționale.</p> <p>Pasiunea pentru fotografie m-a ajutat în derularea proiectelor organizate pe perioada verii cu copiii. Am realizat peste 20 filme de prezentare a Bibliotecii Județene Sălaj, dar și a evenimentelor și proiectelor derulate de aceasta.</p>
<p>Informații suplimentare</p>	<p>Alte instruirii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nov/1999 – Programul “Procese democratice și educația adulților”, organizat de Institutul româno-danez pentru Educația Adulților, formator - Oct/2000 – Programul “Biblioteca în mileniul III”, organizat de Consiliul Britanic și Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie Cluj
	<ul style="list-style-type: none"> - Iunie/2003 – Cursul “Cum să comunicăm pentru a fi mai bine informați”, organizat de CHR European Consultant GEIE, France - Sept - Nov 2003 – Cursul “Instruirea personalului cheie în vederea identificării, păstrării, conservării și promovării Patrimoniului Cultural Național”, organizat de Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniul Cultural Național Sălaj - Nov. 2003 – Forumul Regional Internațional pentru Liderii din NE-ul Europei, organizat de Leaders Romania - 2003 - 2006 – colaborator (counterpart) pentru voluntarii Corpului Păcii SUA - 10 – 23 Septembrie 2004 – Curs de instruire în bibliotecile publice, școlare și universitare din Washington DC, SUA

	<p>- 2 – 16 iulie 2007 – Training Patient Advice and Liaison Service, în Spitalul Addenbrooke, Cambridge, UK</p> <p>- Februarie – Iulie 2008 – Cursuri pentru bibliotecari, organizate de IREX România: Biblioteca publică în Era Internetului, Servicii pentru utilizatorul modern; Managementul centrelor Internet; Utilizarea calculatoarelor; Relații publice; Advocacy</p> <p>- 2016 – 8 săptămâni - Educație Parentală „Cercul Siguranței”</p> <p>- 4 aprilie 2018 – Coordonarea activității de voluntariat în cadrul Proiectului 4/4PentruPrieteni, organizat de American Councils for International Education cu sprijinul Ambasadei SUA în România</p> <p>- 25.03-26.05.2021 – webinarii și sesiuni online – proiect Cercuri de învățare, organizate de Fundația Progress</p> <p>ARTICOLE:</p> <p>- „Care sunt opiniile utilizatorilor Bibliotecii Județene?” - Graiul Sălajului, Zalău, 18 oct. 2001, p. 8 – autor</p> <p>- „Dorințele cititorilor sunt în atenția Bibliotecii Județene "Ioniță Scipione Bădescu", Magazin Sălăjean, Zalău, 9 oct. 2001, p. 4 - autor</p> <p>- „Asociația "Prieteni Bibliotecii" Zalău” - Biblioteca: Revista de Bibliologie și Știința Informării, București, iunie 2003, p. 166 - autor</p> <p>- „Bibliotecari uniți” - Biblioteca: Revista de Bibliologie și Știința Informării . 2021, Vol. 32 Issue 1, p11-14. 4p. – coautor</p> <p>- revista I.D.E.I. a Bibliotecii Județene „I.S.Bădescu” Sălaj, anii 2005 – 2020, apariție anuală</p> <p>- autoare a lucrării: „Ghidul Bibliotecii Județene I.S.Bădescu”, Zalău, 2004</p> <p>- 1998 - prezent – Numeroase participări la seminarii, conferințe și instruiți naționale și internaționale (Republica Moldova, Lituania, Elveția, Marea Britanie, Italia, SUA, Grecia, Bulgaria) cu dezbateri pe teme de interes pentru bibliotecă, fundrasing, leadership, antreprenoriat, managementul de proiect, Educația Adulților, ONG-uri și comunicare.</p> <p>- Grupul anului 2005 - premiu oferit Asociației „Prieteni Bibliotecii” de Direcția Județeană de Tineret Sălaj</p> <p>- diplomă de merit pentru implicare în proiecte 2005 – premiu oferit de Biblioteca Județeană Sălaj</p> <p>- Bibliotecarul anului 2006 – premiu oferit de ANBPR filiala Sălaj și Biblioteca Județeană Sălaj</p> <p>- Certificat de apreciere pentru contribuția în Programul global Libraries Romania pentru anii 2009-2014, oferit de IREX România</p>
<p>Distincții</p>	<p>- Certificat de apreciere pentru coordonarea activității de voluntariat 2018 – oferit de Ambasada SUA în România</p> <p>- diplomă de merit – echipa de organizare a cursurilor online „Școala de vară” 2020, oferită de ANBPR</p> <p>- Diplomă de excelență – implicarea în proiectul internațional de lectură online „Maratonul de povești, 2020 – oferită de Biblioteca Județeană Brașov</p>
<p>Afilieri</p>	<p>Membru în Consiliul de conducere al Asociației Naționale a Bibliotecilor și Bibliotecarilor Publici din România (2021-2025)</p>

Data: 15.04.2025